

MANUEL

GESTION-PHARMA



6.20

[Cliquez sur un lien à côté
pour sauter vers le chapitre](#)

Table des matières

Index	2
<u>1 Présentation Gestion-Pharma</u>	<u>1</u>
Licence	2
<u>2 Structure</u>	<u>3</u>
Modules	3
Les Relations entre tables	4
<u>3 Installation</u>	<u>5</u>
Configuration requise	5
Installation du logiciel	6
Préparation Windows	7
Préparation d'access	8
Installation pour un réseau	10
Changer d'ordinateur	11
Effectuer une mise à jour	12
Désinstallation du logiciel	13
Démarrage	14
<u>4 L'interface</u>	<u>15</u>
Ecran d'accueil	15
<i>NOTICES DE GARDE</i>	16
Présentation du menu principal	16
Paramètres	17
Entretien	20
Fonctions globales	21
<i>BOUTONS GENERIQUES</i>	22
Les sujets principaux	25
<i>STOCK PHARMA</i>	25
<i>GESTION KITS</i>	28
<i>GESTION OXYGENE</i>	30
<i>MATERIEL MEDICAL</i>	32
<i>MATERIEL INCENDIE</i>	34
<i>PARC ROULANT</i>	36
<i>INTERVENTIONS</i>	38
Les codes barres	42

Index

A

Access2003^t 5
Access2007^t 5
Acrobat Reader^t 5
Archiver^t 20

B

Back End^t 3
Bouton TAB^t 22

C

Calendrier^t 24
Coller^t 22
Copier^t 22
Ctrl-c^t 22
Ctrl-v^t 22

D

Donationware^t 14
DynaPDF.dll^t 6

E

Emplacements approuvés^t 8
Enregistrement^t 21
Entretien^t 20

F

Filtre^t 23
Fonctions^t 21
Formulaire DETAILS^t 21
Formulaire LISTE^t 21
Front End^t 3

G

Gestion-pharma-tables.mdb^t 3,
9, 10, 13, 15
Gestion-Pharma-x.yz.mde^t 3

I

IDEF1x^t 4, 15
Imprimer par Access^t 16
Installation^t 5
Install.bat^t 6

K

Kill^t 20

L

Licence^t 2

M

Macros^t 7
Menu principal^t 15
Mise à jour^t 11

N

Nettoyer^t 20
NOTICES DE GARDE^t 15
Numéro de licence^t 14

P

Pdf^t 22
PDF^t 16

R

Raccourci^t 11
Relations^t 4
Reprendre^t 20
Réseau^t 3
Runtime^t 5

S

Sécurité^t 7
SP1^t 5
Stats^t 19
StrStorage.dll^t 6

U

UTP^t 3

V

VISTA^t 5

W

Windows XP^t 5
WinZip^t 5



SUJETS

Principaux sujets traités par cette application:

- PRODUITS CONSOMMABLES
- STOCK MINIMUM
- STOCK MAXIMUM
- BONS DE COMMANDES
- TROUSSES V.S.R.
- TROUSSES F.P.T.
- TROUSSES E.P.S.A.
- SOLUTES
- KIT PERFUSIONS
- KIT MEMBRES SECTIONNES
- KIT GALE
- KIT D.S.A.
- KIT CLOSTRIDIUM DIFFICILE
- KIT BRULSTOP
- KIT ACCOUCHEMENT
- KIT A.E.S
- GESTION DES PRODUITS PERIMES
- GESTION DES PRODUITS UTILISES
- GESTION DES BOUTEILLES D'OXYGENE
- BONS DES REMPLACEMENTS
- SUIVI DE MATERIEL MEDICAL
- CODES BARRES
- GESTION DES VEHICULES INCENDIE
- GESTION DES INVENTAIRES DES VEHICULES
- STOCK MATERIEL INCENDIE
- GESTION DE L'ENTRETIEN DU PARC ROULANT
- GESTION DES INTERVENTIONS
- GESTION DU PERSONNEL EN INTERVENTION
- Gestion du personnel avec accès à la base de données

PRESENTATION

1 Présentation Gestion-Pharma

Gestion-Pharma est un logiciel de gestion programmé autour d'une base de données relationnelle. Dans cette base différents sujet à gérer sont combinés; ceci permet une gestion centralisée. Ce logiciel est programmé pour être utilisé dans des casernes de pompiers, mais peut être utile pour d'autres centres de secours ou la gestion de la pharmacie demande un suivi retraceable.

Gestion-Pharma est une application sous Microsoft Access et nécessite Microsoft Office Pro version 2007 ou plus.

Ce manuel montre des images qui sont souvent issues de versions précédentes et qui sont légèrement différentes de ce qu'on voit avec la version 6 : seulement là ou c'est important ces images sont modifiées pour la version 6 (par manque de temps, désolé).



Licence

les petites lettres.... :-)

CONTRAT DE LICENCE UTILISATEUR FINAL DU LOGICIEL Gestion-Pharma

(c) copyright 2005-2016
Tous droits réservés.
Auteur : RliSoft
Courriel : contact@rlisoft.net

Veuillez lire attentivement le contenu de ce fichier.

Ce Contrat de Licence Utilisateur Final constitue un accord moral entre vous-même (particulier, association ou entreprise) et l'auteur du logiciel.

En installant et en utilisant ce logiciel vous acceptez de l'ensemble des clauses de ce contrat. Si vous n'acceptez pas ce contrat, vous devez désinstaller le logiciel.

COPYRIGHT ET DROITS D'AUTEUR

Le logiciel Gestion-Pharma est une oeuvre intellectuelle protégée par les traités internationaux sur le droit d'auteur.

La mise à disposition du logiciel à titre gratuit ou onéreux ne constitue pas un transfert de ces droits à l'utilisateur. L'ensemble des composants du logiciel, code source, images, photographies, textes de l'aide et de la documentation, icônes, est propriété intellectuelle de l'auteur. L'utilisation d'un de ces éléments dans un but de publication par un moyen quelconque doit faire l'objet préalable d'une autorisation écrite signée de l'auteur.

DISTRIBUTION DU LOGICIEL

Vous pouvez transférer ou distribuer gratuitement le logiciel à des tiers, sous la forme initiale incluant l'intégralité des fichiers de l'application et de la documentation.

Il est strictement interdit de vendre ce logiciel sans l'autorisation de l'auteur.

Il est cependant possible d'inclure le logiciel dans une collection de logiciels fournie gratuitement au public. En tout état de cause, aucun bénéfice ne peut être tiré directement de la vente du logiciel en tant que tel.

VERSION DONATIONWARE DU LOGICIEL

L'auteur vous permet de télécharger et essayer son logiciel.

Si après la période d'essai (qui s'arrête après 30 démarrages) vous décidez de l'utiliser, vous êtes dans l'obligation morale de demander la licence.

DONATIONWARE: Classe de logiciels dont l'usage est libre, l'auteur compte simplement sur votre honnêteté pour lui faire une petite donation si vous le voulez bien.

L'auteur conserve le droit de donner ou refuser la licence sans devoir s'expliquer.

MOT DE PASSE

Dans la version téléchargée il y a une base de données démonstration. Pour cette base le mot de passe initial du Super-administrateur (responsable informatique) du système est SUPER (à changer).

Il peut y avoir plusieurs Super-administrateurs, Administrateurs et les autres Utilisateurs de la base (avec accès 'administrateur', 'utilisateur' ou 'visiteur') peuvent être définis librement, chacun avec son mdp unique.

DROITS D'UTILISATION

Vous recevez par la licence le droit non exclusif d'installer et d'utiliser le logiciel sur un ou plusieurs ordinateurs de votre choix.

Vous pouvez utiliser librement le logiciel à des fins personnelles ou commerciales.

En aucun cas cette licence vous dispense de l'obligation d'avoir une licence de Windows/Access/Office.

FICHIER DE LICENCE PERSONNELLE

Si vous recevez une licence, un fichier contenant vos droits de licence personnelle pour la version téléchargée vous est transmis. Ce fichier est strictement personnel et ne doit en aucune façon être transmis à un tiers.

CONTRIBUTIONS DES UTILISATEURS

Vous pouvez contribuer à l'amélioration de ce logiciel en effectuant des relectures des textes du logiciel ou des pages du site Internet du logiciel. A ce titre, votre nom pourra être cité parmi les contributeurs (sauf mention expresse de votre part). Vous pouvez également suggérer de nouvelles fonctionnalités et signaler des erreurs ou des non conformités du logiciel.

Ces contributions ne permettent cependant aucunement de revendiquer un droit d'auteur ou de propriété intellectuelle sur une partie du logiciel.

INTEGRITE DU LOGICIEL

Vous ne devez pas modifier, altérer ou décompiler les fichiers de l'application (sauf autorisation de l'auteur). Les composants et fichiers de cette application ne peuvent être séparés ni utilisés séparément.

En particulier, il est strictement interdit de modifier le logiciel pour y faire apparaître un autre nom que celui de l'auteur ; il est interdit d'utiliser un outil de modification de ressources pour altérer les menus, les textes et les boîtes de dialogue du logiciel (sauf autorisation de l'auteur).

LIMITATION DE GARANTIE

Le programme reste la propriété de l'auteur, qui ne peut en aucun cas être tenu pour responsable en cas de problèmes liés à l'utilisation du logiciel.

Il est fortement conseillé de vérifier chaque calcul et chaque impression de Gestion-Pharma car la responsabilité de l'auteur n'est nullement engagée en cas d'erreurs de programmation, de pertes de données ou d'erreurs d'interprétation légales et de leurs conséquences. Aucune modification, correction, dédommagement ou remboursement peut être exigée suite à des erreurs constatées dans le logiciel.

Le logiciel et ses composants sont fournis en l'état, sans garantie de fonctionnement. Vous conservez la responsabilité d'évaluer les conséquences de son utilisation, que ce soit sur la justesse des résultats, ou sur le bon fonctionnement dans un contexte particulier.

Avant de demander votre licence Gestion-Pharma, assurez-vous en testant la licence gratuite que le logiciel fonctionne correctement sur votre configuration matérielle et logicielle.

Le logiciel est développé pour les plateformes Windows avec Office Pro. La compatibilité avec les versions antérieures de Windows n'est fournie que dans la mesure du possible.

Le logiciel a été testé contre les virus connus au moment de sa création. L'auteur ne peut être tenu responsable au cas où, malgré ses précautions, un virus serait trouvé dans l'application.

Aucune réparation ne pourra être demandée, quelque soit le préjudice invoqué.

TERMINATION DU CONTRAT

Si vous ne souhaitez plus utiliser ce logiciel, supprimez-le simplement de votre (vos) disque(s) dur(s).

Si vous disposez d'une licence Gestion-Pharma, supprimez également le fichier de licence personnelle.

FIN DU CONTRAT DE LICENCE UTILISATEUR FINAL



STRUCTURE

2 Structure

Modules

L'application se décline en deux modules (fichiers) principaux

- **Gestion-Pharma-x.yz.accde** (*x.yz est le numéro de la version*)
- **Gestion-Pharma-tables.mdb**

Gestion-Pharma-x.yz.accde comporte la programmation de l'interface utilisateur, les formulaires, les états et requêtes. Ce fichier est appelé **Front End**. Chaque ordinateur avec Gestion-Pharma doit avoir ce fichier, il permet la présentation des données sur écran, les calculs, les actions, les imprimés.

Gestion-Pharma-tables.mdb comporte les données brutes. Ce fichier comporte les tables des différents sujets traités dans ce logiciel. Ce fichier est appelé **Back End**. Seul un ordinateur central (serveur) dans un réseau câblé UTP a besoin de ce fichier. Les autres ordinateurs dans un réseau câblé peuvent faire référence au même fichier Back End, permettant ainsi une centralisation des données dans un fichier maître. Plusieurs utilisateurs peuvent ainsi consulter et modifier des données en même temps (base de données multi-user)

C'est ce fichier *back end* qui est copié pour une sauvegarde régulière et c'est ce fichier qui est échangé avec d'autres ordinateurs si ces ordinateurs ne sont pas reliés par câble UTP (base de données distribuée)

Chaque table comporte des enregistrements concernant un sujet. Chaque enregistrement a plusieurs champs qui décrivent les propriétés de ce sujet.

Les tables sont liées ensemble par des relations (base de données relationnelle).

Toutes vos données sont concentrées dans un seul fichier : **Gestion-Pharma-tables.mdb**

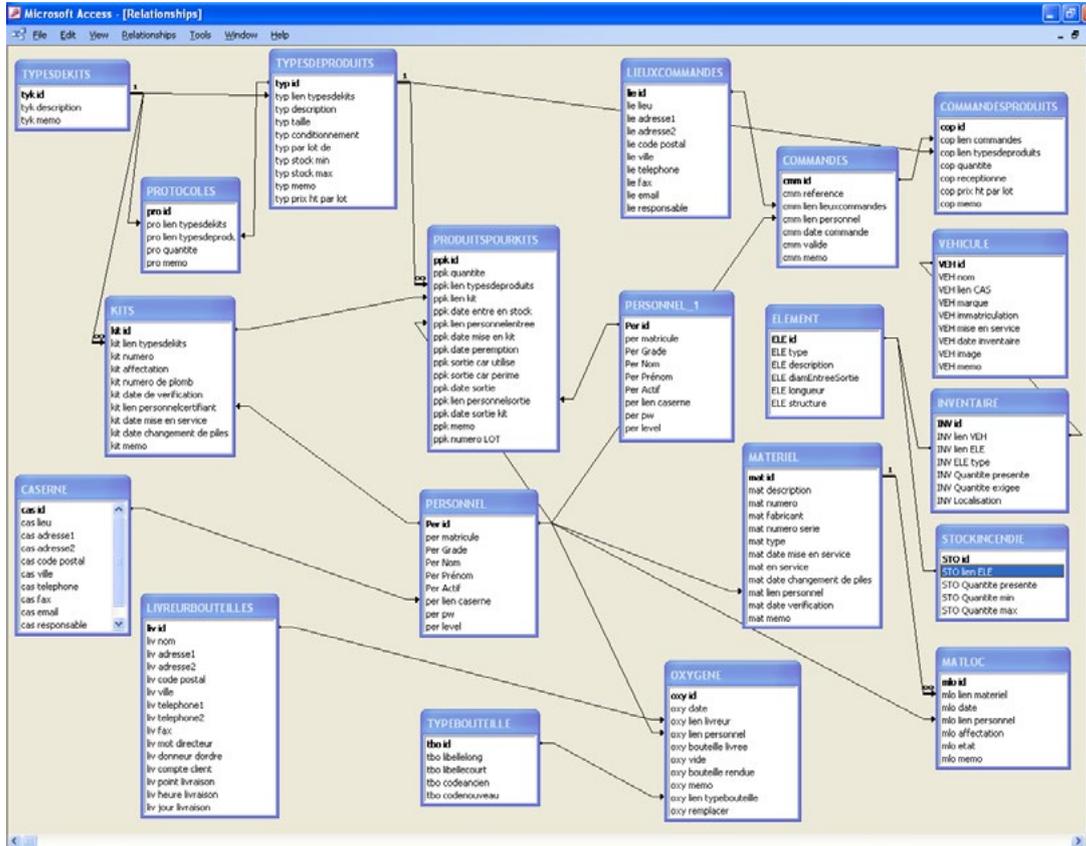


câble utp



Les Relations entre tables

Schéma IDEF1x des relations entre les tables.



1) IDEF1x: (Integration Definition for Information Modeling) (Meryse) is a data modeling language for the developing of semantic data models. IDEF1X is used to produce a graphical information model which represents the structure and semantics of information within an environment or system.

* pour la lisibilité du schéma toutes les relations ne sont pas dessinées



INSTALLATION



Le RUNTIME d'Access 2007 est disponible chez Microsoft. Ce fichier est téléchargeable gratuitement (c'est nouveau pour Access 2007 !). Bien que un peu grand (51 MO, eh oui, un peu de patience...entre 10 minutes et 10 heures :-), il permet de faire fonctionner les applications d'Access sans avoir acheté une licence pour Access 2007. (ptet oui, ptet non)(parfois on rencontre des conflits avec d'anciennes installations..des références manquantes.....nettoyez éventuellement un peu...ou demandez à Bill)

Si vous voulez télécharger Gestion-Pharma et vous ne disposez pas d'Access2007 téléchargez d'abord le runtime, installez le, puis installez le logiciel de gestion.

Avec le runtime, Access vous demande à chaque démarrage d'accepter le démarrage car Microsoft ne fait confiance à personne....yaca cliquer sur 'yessss'.

Adresse pour télécharger le runtime Access2007:

<http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?familyid=d9ae78d9-9dc6-4b38-9fa6-2c745a175aed&displaylang=fr>

3 Installation

Configuration requise

Processeur : Intel Pentium III ou mieux.
Mémoire : 256 Mo de RAM, minimum

Ecran : résolution minimum 1024x768 (24 bits), mais 1280 x 1024 est nettement préférable.
Imprimante : Jet d'encre ou Laser supportée par Windows®

Système d'exploitation : Windows® XP, sp2 ou VISTA*, W7, W8 W10

Microsoft Office XP Pro 2007 -> Access® 2007*/Excel® 2007* minimum ou **plus**. **Pour Access2007 il est fortement recommandé d'installer le SP1**

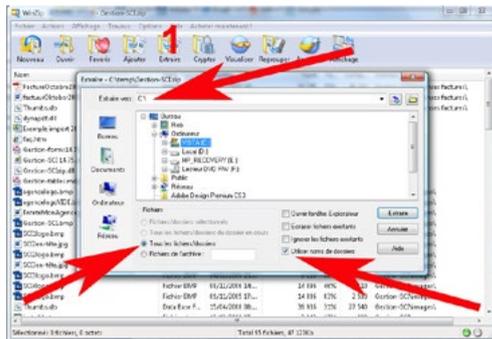
Il existe une version ACCESS runtime (exécutable, sans possibilité de modifications) gratuit, téléchargeable sur le site de Microsoft

**Access, Excel, Word, Windows, VISTA sont des logiciels Microsoft® dont vous devez faire l'acquisition préalablement à l'installation du logiciel.*

Autre ressources: Acrobat Reader, WinZip ou RAR



INSTALLATION



Dézippez dans C:\ et utilisez les noms des dossiers

Installation du logiciel

Pour installer le logiciel il faut dézipper le fichier téléchargé. *Dézippez dans C:\ et utilisez les noms des dossiers* . Après extraction le répertoire **Gestion-Pharma** doit exister dans C:\ (*attention que ce soit dans C:\ et non pas dans 'mes documents' ou 'Bureau\VotreNomUtilisateur\Documents*)

Le répertoire C:\Gestion-Pharma doit contenir:

- les fichiers du logiciel (comme Gestion-Pharma-x.yy.acdde)

Dans le répertoire C:\Gestion-Pharma il doit y avoir au moins aussi les fichiers :

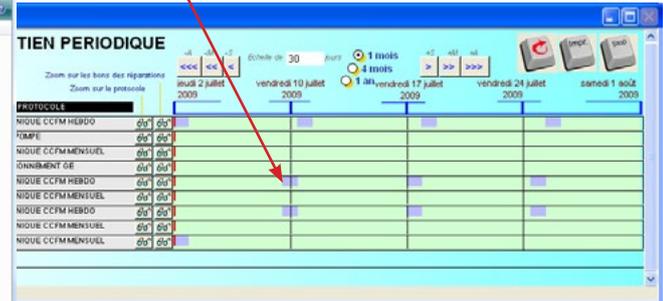
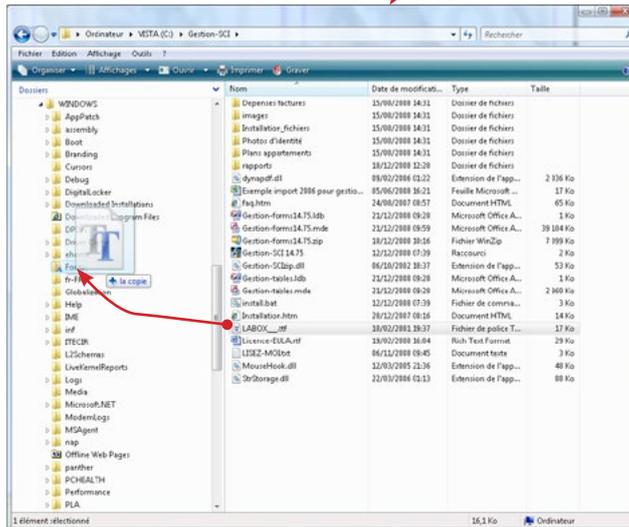
- Gestion-Pharma-tables.mdb
- Gestion-pharma.bmp
- install.bat
- LABOX____.ttf
- IDAutomationHC39M.ttf



Préparation Windows

Le fichier Install.bat peut être exécuté (double-Clic; sous Vista avec Clic-droit de la souris et 'en tant qu'administrateur').

Il faut aussi installer le police LABOX_.ttf (avec le windows explorateur glissez ce fichier vers C:\Windows\Fonts et laissez le tomber dans ce dossier, le police sera installée automatiquement). Ce police sert à montrer des carrés gris dans les lignes de temps. Faites la même chose avec la police IDAAutomationHC39M.ttf pour voir les codes barres.



INSTALLATION

Préparation d'access

Assurez vous qu'Office, Excel et Access soient correctement installés sur votre ordinateur et ne mélangez pas des éléments d'Office 2007 et 2003.
Avant de commencer il est important qu' Access accepte d'exécuter des `macros`.

ACCESS 2003 N'EST PLUS SUPPORTÉ !!!!!!!!!!!!!



INSTALLATION

Installation pour un réseau

Pour une utilisation en multipostes installez le logiciel d'abord sur votre disque dur sur C:\ et démarrez C:\Gestion-Pharma\Gestion-Pharma-xx.yy.accde pour vérifier que tout fonctionne normalement et fermez. Ensuite, copiez le fichier gestion-pharma-tables.mdb vers votre serveur où vous voulez. Démarrez Gestion-Pharma et dans l'Entretien' sur le menu principal, changez le chemin vers le nouvel emplacement de la base gestion-pharma-tables.mdb.

N'oubliez pas que chaque ordinateur relié dans le réseau doit avoir libre accès aux fichiers référencés dans la base commune (les fichiers logo etc.). Donc ou ces fichiers doivent se trouver sur le serveur accessibles pour tous, ou chaque ordinateur comporte ces fichiers avec le même chemin d'accès. Dès que tout fonctionne vous pouvez supprimer le fichier C:\Gestion-Pharma\gestion-pharma-tables.mdb pour éviter des confusions plus tard.

Si vous voulez placer le répertoire C:\Gestion-Pharma autre part, c'est possible aussi (nota : les données dans la base démo font référence à C:\Gestion-Pharma). Il suffit de copier le répertoire Gestion-Pharma avec son contenu vers une autre endroit et au démarrage vous donnez le chemin correct vers Gestion-pharma-tables.mdb. Modifiez éventuellement le raccourci sur votre bureau pour pointer vers le nouveau chemin de Gestion-pharma-x.yy.accde. (mais pour qu'on puisse mettre à jour les codes barres de l'ANSM il faut que C:\Gestion-Pharma\RequêteCodeBarres.txt existe)

(En réseau Gestion-Pharma distribue les données en temps réel : si un utilisateur sorte un produit du stock, un autre utilisateur qui a la liste du stock sur l'écran va constater ce changement immédiatement.

Au vu de la quantité de données qui passent par le câble, il probablement pénible d'utiliser un réseau par internet comme un VPN



INSTALLATION

Changer d'ordinateur

Si vous voulez transporter votre logiciel et base de données vers un autre ordinateur, il faut copier le répertoire **C:\Gestion-Pharma** entièrement vers le nouvel ordinateur y-compris tous les sous-répertoires.

- Si le fichier des tables **Gestion-pharma-tables.mdb** n'était pas dans ce répertoire il faut le copier à part.
- Démarrez Gestion-Pharma sur le nouvel ordinateur et renseignez éventuellement le chemin vers la base **Gestion-pharma-tables.mdb**.



INSTALLATION



espace mise à jour sur le site
www.rlisoft.net



Le zip d'une Mise à jour ne contient généralement QUE le fichier des formulaires mde de l'interface du logiciel , le raccourci pour le bureau et le fichier install.bat. Le fichier de la base de données brutes (les tables) n'est pas inclus pour éviter qu'on perde ses données d'une version à l'autre. Le nouveau fichier des formulaires met automatiquement votre fichier des tables à jour dès que l'on démarre pour la première fois.

Effectuer une mise à jour

Les fichiers de mise à jour du logiciel sont distribués sous forme de zip.

L'installation d'une mise à jour de l'application Gestion-Pharma se limite à l'extraction du contenu d'un fichier zip (Gestion-Pharma-x.yz.zip) dans le répertoire **C:\Gestion-Pharma**.

Le codage des fichiers zip de mise à jour est :

- x = version numéro : change après modification majeure
- y = version numéro : change après changement de champs ou tables dans le back end
- z = version numéro : change après modification de la programmation dans le front end

Pour avoir le nouveau raccourci sur le bureau il faut exécuter le fichier Install.bat.

Au démarrage de la nouvelle version il faut indiquer le chemin vers la base *back end* si cette base ne se trouve pas aussi dans **C:\Gestion-Pharma**.

Si la nouvelle version contient une nouvelle table il est indispensable que la base de données back end se trouve temporairement dans **C:\Gestion-Pharma**. Après installation de cette nouvelle table on peut replacer la base de données (back end) vers sa place d'origine.



INSTALLATION

Desinstallation du logiciel

Il suffit de supprimer le dossier **C:\Gestion-Pharma** entièrement.

Supprimez le fichier Gestion-pharma-tables.mdb s'il ne se trouve pas dans ce répertoire.

Des sauvegardes et des exports vers Excel peuvent avoir laissé des fichiers .mdb ou .xls

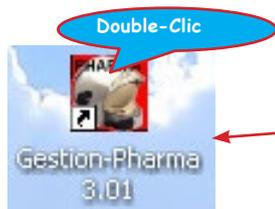
Supprimez éventuellement le raccourci vers Gestion-Pharma sur votre bureau.

Remettez la sécurité des macros sur dans Access.

Aucun autre changement dans votre ordinateur n'est causé par l'installation de Gestion-Pharma (pas de modification du registre de windows).



INSTALLATION



Démarrage

Double-Clic sur le raccourci **Gestion-Pharma x.yz** sur le bureau OU

• Double-Clic directement sur le fichier Access

• **C:\Gestion-Pharma\Gestion-Pharma-x.yz.accde**

Si au démarrage la base de données **Gestion-pharma-tables.mdb** (back end) n'est pas trouvée il faut indiquer le chemin vers ce fichier.

Si au premier démarrage de Gestion-Pharma Windows vous pose quand même une (ou deux) question(s) de sécurité, il faut recommencer l'étape préalable à l'installation d'Access ou répondre OUI et OUI temporairement pour démarrer Gestion-Pharma malgré les restrictions de sécurité.

ou....



4 L'interface

Ecran d'accueil

Permet de demander la licence par mail

L'Auteur:
(C) RiSoft 2016
Tous droits réservés
rliSoft
Email: rsoft

Noms des utilisateurs :

Berue Richard
Boss Big
Lemoine Leo
Pompier1
Pompier2
Pompier3
Pompier4
Pompier5
SUPER
Visiteur

Cliquez ici pour saisir votre numéro de licence

Gestion-Pharma version 6.20



Sélectionnez d'abord votre nom d'utilisateur, composez le mot de passe, et cliquez **ENTRER** pour confirmer ou QUITTEZ.

Mot de passe:



Concept:
Caporal L'ÉPOIC Micaël
Sapeur 2ème classe MARQUET Jonathan
Caporal CORBIN Perrick
Serpent chef BERNAUD Alan

Ce logiciel est du DONATIONWARE.
Vous pouvez réinstaller Gestion-Pharma encore 28 fois.

Licence: **LICENCE**

Demandez la licence



[Faire une donation par PayPal](#)

CONTRAT DE LICENCE
UTILISATEUR FINAL DU LOGICIEL Gestion-Pharma

(c) RiSoft, copyright 2007-2016
Tous droits réservés.
Courriel: contact@rsoft.net

Veillez lire attentivement le contenu de ce fichier.

Ce Contrat de Licence Utilisateur Final constitue un accord moral entre vous-même (particulier, association ou entreprise) et l'auteur du logiciel. En installant et en utilisant ce logiciel vous acceptez de l'ensemble des clauses de ce contrat. Si vous n'acceptez pas ce contrat, vous devez désinstaller le logiciel.

COPYRIGHT ET DROITS D'AUTEUR

Par défaut le mot de passe initial de SUPER est SUPER

Un message de 'donationware' apparaît si vous disposez que d'une licence temporaire.

Cliquez d'abord sur l'utilisateur SUPER



Présentation du menu principal

Les onglets du menu principal sont composé comme des schémas IDEF1x (Meryse) et montrent les liens principaux

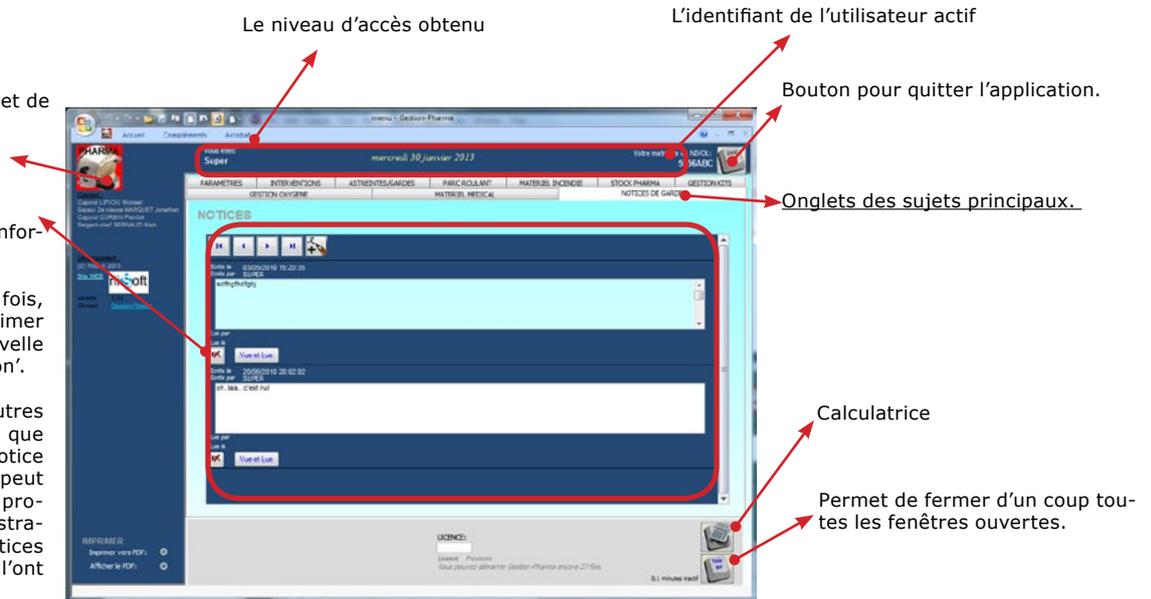
Clic sur l'image Gestion-Pharma permet de changer d'utilisateur

NOTICES DE GARDE

Les notices servent à transmettre des informations à la prochaine garde.

On peut écrire plusieurs notices à la fois, on peut seulement corriger ou supprimer ces propres notices. On crée une nouvelle notice en cliquant sur le bouton 'crayon'.

Les notices peuvent être lues par d'autres personnes; dès que quelqu'un d'autre que l'auteur clique sur [Vue et Lue] la notice disparaît (L'auteur d'une notice ne peut pas cliquer sur [Vue et Lue] pour ces propres notices). Seul le 'super' administrateur peut consulter les anciennes notices (avec le ModeExpert) et constater qui l'ont lues et à quel moment.



Les 'paramètres SUPER' sont seulement accessibles si on entre dans la base comme Super-administrateur.

Paramètres

Changer le chemin vers le fichier **Gestion-pharma-tables.mdb**
Utile pour travailler en réseau, ou pour avoir plusieurs bases de données pour différentes gestions.

Permet de changer l'image de l'icone du logiciel (type .bmp)

Permet de composer le texte standard qui est imprimé tout en bas des pages sur la plupart des états.

Montre la liste des personnes qui ont ouverte la base en même temps.

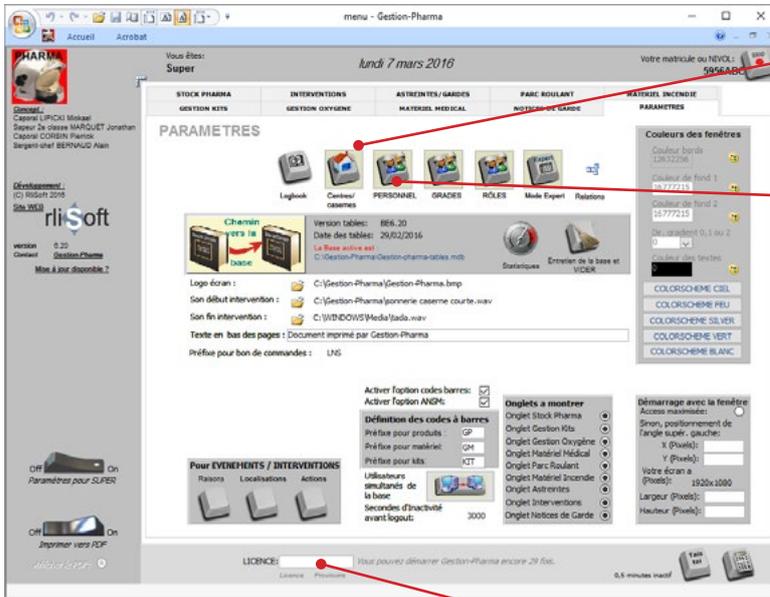
Imprimer par PDF :
Les fichiers pdf sont stockés dans le répertoire documents de l'utilisateur.

Cochez la case pour démarrer Acrobat Reader si vous voulez visualiser le pdf tout de suite.

SINON:

Imprimer par Access :
Cette option est plus rapide, mais ne garde pas le résultat en fichier.
Choisissez d'abord votre imprimante par défaut dans la 'configuration imprimante'.
Imprimer par Access montre d'abord l'aperçu sur l'écran.





Permet de saisir les données visibles dans les en-têtes des imprimés

Permet de créer des utilisateurs et de définir leur niveau d'accès

Nom	Prénoms	Grade	Matricule ou IMVOL	Actif	Niveau d'accès	Mot de passe
Bernard	Richard	1ère classe	8008ABC	<input checked="" type="checkbox"/>	Utilisateur	1234
Boris	Big	1ère classe	1111	<input checked="" type="checkbox"/>	Admin	admin
Bernard	Misa		5555ABC	<input checked="" type="checkbox"/>	Super	super
Lemoine	Leo		1000	<input checked="" type="checkbox"/>	Utilisateur	leo
Visiteur			abba	<input checked="" type="checkbox"/>	Utilisateur	visiteur
Visiteur			abba	<input checked="" type="checkbox"/>	Utilisateur	visiteur

Permet de remplir le numéro de licence si vous ne l'avez pas déjà fait sur le formulaire d'accueil

- Accès niveau 'Super': tous les droits (webmaster-responsable informatique....)
- Accès niveau 'Admin': tous les droits, sauf modifier l'emplacement de la base , backup/reprendre (responsable stock)
- Accès niveau 'Utilisateur': comme admin, sauf modifier les données 'types' de la base, création de véhicules (utilisateurs, ambulanciers)
- Accès niveau 'Visiteur': accès lecture seule (pour quelqu'un qui veut seulement consulter la base)

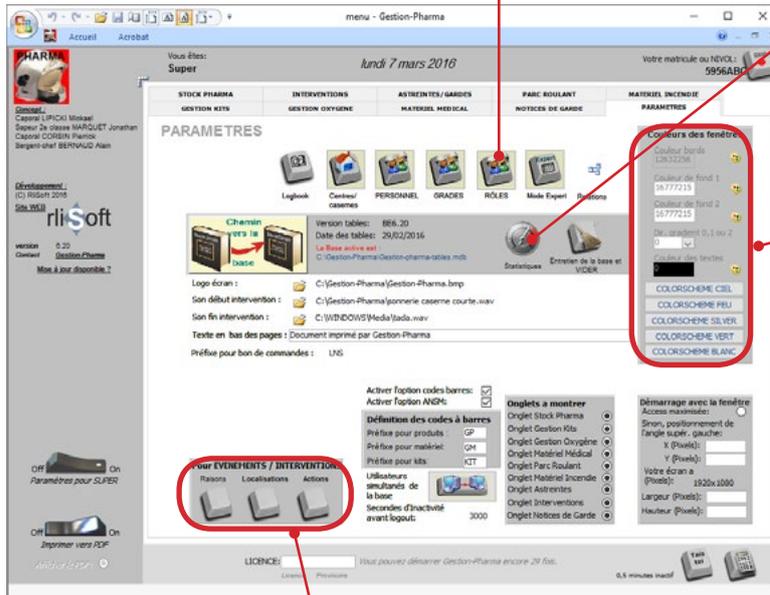
Il doit exister au moins une personne avec l'accès niveau 'Super' ; on peut définir plusieurs personnes avec ce niveau. Le niveau d'accès donné à la personne avec le nom 'Visiteur' sera le niveau par défaut pour les personnes qui entrent dans la base sans mot de passe.

Si la personne avec le nom 'Visiteur' n'existe pas on ne peut pas entrer dans la base sans mot de passe valable.



Permet de définir les genres de rôles qu'une personne peut avoir dans un véhicule pendant une intervention

Bouton 'Stats' montre le nombre d'enregistrements dans chaque table



Permet de modifier les couleurs des fenêtres

Permet de définir les actions, les localisations et les raisons pour une intervention. Ces classements permettent de grouper les interventions



AVANT de 'nettoyer' il est conseillé de faire un backup. (copie du fichier Gestion-pharma-tables.mdb)

Entretien

Renseignez la date limite pour effacer les données plus vieilles.

ENTRETIEN DE LA BASE DE DONNEES

08/05/2008 DATE LIMITE

Effacer les produits périmés et écartés avant la date limite

Effacer les produits utilisés et écartés avant la date limite

Effacer les bons de commandes réceptionnés entièrement avant la date limite

Effacer les mutations des bouteilles d'oxygène d'avant la date limite

Effacer l'historique du matériel d'avant la date limite

Effacer l'historique des notices d'avant la date limite

Effacer l'historique des connexions à la base d'avant la date limite

Effacer les kits sans contenu

Effacer les types de produits génériques non utilisés

Effacer les types de kits génériques non-utilisés

Effacer les lignes de protocole sans définition de kit générique (erreurs)

Effacer les produits spécifiques sans définition générique (erreurs)

Effacer les produits, commandes sans définitions génériques (erreurs)

Effacer les protocoles sans définition générique de produit (erreurs)

SUPPRIMER TOUT

SUPPRIMER TOUT sauf les types de produit, types de kit, types de matériel incendie

Nettoyer: Vérifier l'intégrité des données et effacer certaines données trop vieilles, cochez les cases pour effectuer les contrôles choisis.

Il est possible d'accéder directement aux tables de l'application. Pour cela ouvrez le fichier Gestion-pharma-tables.mdb directement en cliquant dessus avec le bouton 'shift' appuyé en même temps. Ne lâchez le bouton 'shift' qu'après l'ouverture de la base.

Kill: Pour commencer avec une base vierge. Tous les compteurs automatiques seront remis à zéro



FORMULAIRE LISTE

Clic1

Code	Description	Unité	Quantité	Prix HT	Prix TTC	Statut
001	Abaisse langue bois	bois	10	5,10 €	6,12 €	OK
002	Abaisse langue bois	bois	10	5,10 €	6,12 €	OK
003	Abaisse langue bois	bois	10	5,10 €	6,12 €	OK
004	Abaisse langue bois	bois	10	5,10 €	6,12 €	OK
005	Abaisse langue bois	bois	10	5,10 €	6,12 €	OK
006	Abaisse langue bois	bois	10	5,10 €	6,12 €	OK
007	Abaisse langue bois	bois	10	5,10 €	6,12 €	OK
008	Abaisse langue bois	bois	10	5,10 €	6,12 €	OK
009	Abaisse langue bois	bois	10	5,10 €	6,12 €	OK
010	Abaisse langue bois	bois	10	5,10 €	6,12 €	OK

FORMULAIRE DETAILS

Clic2

DETAILS TYPE DE PRODUIT
Abaisse langue bois

Description produit: Abaisse langue bois
Table: UU

Prévu pour type de kit (catégorie): Conditionnement: Indication du prix HT par lot: 5,10 €

A commander par lot de: 10 boîtes
Stock minimum: -20
Stock maximum: 30
Prix HT par unité: 0,51 €

SITUATION ACTUELLE:
Eya à en stock: 0
Eya à 1 en lit: 0
Eya à 6 sortis utilisé: 0
Eya à 0 sortis préparé: 0
Eya à 0 en commande: 0

Historique mensuel

Date	Evénés	Sorties
28/04/2009	+4	+4
20/04/2009	-4	-4
22/03/2009	-1	-1
13/01/2009	+2	+2
13/01/2009	-1	-1
08/03/2008	-1	-1
03/03/2008	+2	+2
11/02/2007	+7	+7
Total	+15	-7

Fonctions globales

Les données d'un sujet sont présentées sur des *FORMULAIRES*.

Un formulaire peut montrer une *LISTE* de plusieurs enregistrements, ou seulement les *DETAILS* d'un enregistrement.

Cliquer sur un bouton sur le menu principal lance généralement le formulaire en forme de *LISTE*.

On peut cliquer sur une ligne dans une *LISTE* pour sauter vers les *DETAILS* de cet enregistrement et c'est dans le formulaire *DETAILS* qu'on peut *modifier* un enregistrement. Au moment où on quitte le formulaire *DETAILS* par le bouton *STOP*, le formulaire *LISTE* est rafraîchi pour montrer les effets des changements saisis sur le formulaire *DETAILS*.

Le nombre de lignes montrées sur un formulaire *LISTE* dépend du nombre d'enregistrements disponibles. Le nombre d'enregistrements affichés peut être limité par des filtres ou par d'autres critères de sélection implicites.

La taille verticale de la fenêtre d'une liste est adaptée au nombre d'enregistrements à chaque fois qu'on ouvre ou rafraîchit une *LISTE*.

Si le nombre d'enregistrements dépasse la hauteur maximale de la fenêtre il faut se servir de l'ascenseur à droite pour atteindre les enregistrements plus bas.



BOUTONS GENERIQUES

Sur les formulaires de type LISTE ou DETAILS il y a un certain nombre de boutons dont l'action est identique pour tous les formulaires (selon le niveau d'accès de l'utilisateur certains boutons peuvent ne pas être disponibles).



Les boutons flèches du clavier font naviguer à l'intérieur d'un champ.

Le bouton 'entrer' du clavier permet de sauter vers le prochain champ, sauf pour les champs avec possibilité d'entrer plusieurs lignes.

Le bouton TAB permet de sauter vers le prochain champ et shift-TAB l'inverse

Dans chaque champ accessible on peut utiliser Ctrl-c (copier) et Ctrl-v (coller).



Permet de quitter le formulaire. Si des changements sont constatés sur le formulaire, on a la possibilité d'accepter ou d'annuler ces changements.



Permet de supprimer l'enregistrement visible sur le formulaire. Les enregistrements dans d'autres tables qui dépendent uniquement de cet enregistrement seront supprimés aussi.



Permet de créer un nouvel enregistrement. Ce bouton sur un formulaire LISTE fait sauter vers le formulaire DETAILS pour permettre la saisie.



Permet d'imprimer. L'aperçu de la page est montré. Avec un Clic-droite sur la souris on peut l'envoyer vers l'imprimante. Si dans les 'paramètres' on a choisi d'imprimer vers pdf un fichier pdf est créé.



INTERFACE

Clic 1



Cliquer sur le libellé d'une colonne permet de trier la liste selon la colonne en dessous, alphabétique et/ou numérique ascendant (descendant avec un deuxième clic)



Permet de sauter vers les DETAILS d'un enregistrement, ou vers des objets hiérarchiquement dépendants de l'enregistrement.



Permet de 'monter' dans une structure hiérarchique: d'un objet vers son type d'objet.



Permet de supprimer l'enregistrement dans une LISTE. Les enregistrements dans d'autres tables qui dépendent uniquement de cet enregistrement seront supprimés aussi.



Permet de doubler l'enregistrement. L'enregistrement actuel est copié. Les enregistrements dans d'autres tables qui dépendent uniquement de cet enregistrement seront copiés aussi.



Sur les formulaires type LISTE il peut y avoir un champ *FILTRE*. Ce champ Filtre sert à limiter le nombre d'enregistrements affichés.

Ce filtre agit sur la plupart des colonnes visibles sur le formulaire. Ainsi si on saisit «AB» dans ce champ filtre, les enregistrements qui ne comportent pas le texte «AB» quelque part sont écartés. Par contre «aaabcde» ou «sssAb» sont trouvés.

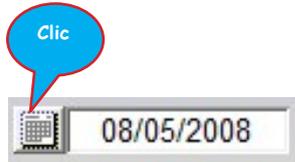
Après chaque lettre ou chiffre entré dans ce champ le filtre est ré-exécuté.

On ne peut pas entrer un 'espace' comme partie d'un filtre (ou pour trouver «AA BB», entrez d'abord «AABB» puis insérez l'espace après pour trouver «AA BB»).

Le nombre d'enregistrements trouvés est montré dans 'Trouvé:...'.
Le bouton  efface le contenu du champ filtre.

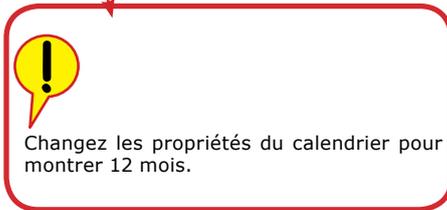
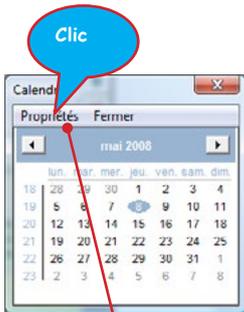


INTERFACE



Certains champs de dates ont un petit bouton *calendrier* à côté : ceci permet de choisir une date. Les dates ont toujours le format JJ/MM/AAAA.

Pour choisir une période :



Les sujets principaux

The screenshot shows the 'Gestion-Pharma' application interface. At the top, there's a navigation bar with 'Accueil' and 'Acrobat'. Below it, the user's name 'Super' and the date 'lundi 7 mars 2016' are displayed. The main menu includes 'GESTION KIT', 'GESTION OXYGENE', 'MATERIEL MEDICAL', 'NOTICES DE GARDE', and 'PARAMETRES'. The 'STOCK PHARMA' module is highlighted, showing a central diagram with icons for 'ENTREER', 'SORTIR', 'STOCK', 'TYPES de PRODUITS', 'MATERIEL MEDICAL & BIENS', 'BONS de COMMANDES en attente', 'PRODUITS ECARTES', and 'TRIPLE ENTREES et SORTIES'. A blue callout bubble with the word 'Clic' points to a red arrow that originates from the 'Clic' bubble and points to the 'ENTREER' button in the diagram. Another red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'STOCK' icon in the diagram. A third red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A fourth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A fifth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A sixth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A seventh red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A eighth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A ninth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A tenth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A eleventh red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A twelfth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A thirteenth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A fourteenth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A fifteenth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A sixteenth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A seventeenth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A eighteenth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A nineteenth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A twentieth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A twenty-first red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A twenty-second red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A twenty-third red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A twenty-fourth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A twenty-fifth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A twenty-sixth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A twenty-seventh red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A twenty-eighth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A twenty-ninth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A thirtieth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A thirty-first red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A thirty-second red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A thirty-third red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A thirty-fourth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A thirty-fifth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A thirty-sixth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A thirty-seventh red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A thirty-eighth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A thirty-ninth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A fortieth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A forty-first red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A forty-second red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A forty-third red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A forty-fourth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A forty-fifth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A forty-sixth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A forty-seventh red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A forty-eighth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A forty-ninth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A fiftieth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A fifty-first red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A fifty-second red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A fifty-third red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A fifty-fourth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A fifty-fifth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A fifty-sixth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A fifty-seventh red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A fifty-eighth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A fifty-ninth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A sixtieth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A sixty-first red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A sixty-second red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A sixty-third red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A sixty-fourth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A sixty-fifth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A sixty-sixth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A sixty-seventh red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A sixty-eighth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A sixty-ninth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A seventieth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A seventy-first red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A seventy-second red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A seventy-third red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A seventy-fourth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A seventy-fifth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A seventy-sixth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A seventy-seventh red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A seventy-eighth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A seventy-ninth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A eightieth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A eighty-first red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A eighty-second red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A eighty-third red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A eighty-fourth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A eighty-fifth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A eighty-sixth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A eighty-seventh red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A eighty-eighth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A eighty-ninth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A ninetieth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A ninety-first red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A ninety-second red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A ninety-third red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A ninety-fourth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A ninety-fifth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A ninety-sixth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A ninety-seventh red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A ninety-eighth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A ninety-ninth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram. A hundredth red arrow points from the 'Clic' bubble to the 'ENTREER' button in the diagram.

STOCK PHARMA

Gestion du stock de consommables pharmaceutiques.

Ici on saisit des 'types' de produit. Un type de produit à une description du produit, une taille, une quantité minimum et/ou maximum souhaitée et un prix par lot (exemple: Pour de l'Aspro il faut qu'il y a au moins 10 boîtes de 10 sachets, mais pas plus que 20 boîtes; Aspro se commande par 10 boîtes de 10 sachets).

Pour chaque 'type' de produit le stock indique combien d'exemplaires sont présents et combien il faudrait commander (exemple: il y a 6 boîtes d'Aspro en stock; donc il faut en commander 4, mais puisqu'il faut commander par 10 minimal le bon de commande indiquera 10 boîtes). Dans ce formulaire on peut aussi constater les mutations des quantités par mois et par type de produit.

Chaque 'type' de produit peut être présent en stock en plusieurs lots d'exemplaires avec chacun sa propre date de péremption (exemple: il y a 6 boîtes d'Aspro en stock: 2 avec date de péremption X et 4 avec date de péremption Y). Les exemplaires de ces lots 'individualisés' peuvent entrer ou sortir du stock.



Tracabilité: qui a fait quoi et quand

DETAILS TYPE DE PRODUIT
 01/05/2009 31/05/2009
 Mutations stock de mai 2009

TYPESE-PRODUITS
 DESCRIPTION DES PRODUITS PHARMA GENERIQUES et SEUILS DE STOCK

Filter: [] Trouvé: 196

Zone	Description des types de produit	Taille	Prévu pour type de kit	Commander par lot de	Condition	Indication de prix HT par 1.0T			Supp
						Min	Max	Exigences	
000	Abaisse langue bois	UU		10	unités	5,10 €	20	30	X!
000	Alcool modifié 70*	15 cm		1	flexaires	2,10 €	2	2	X!
000	Anios detergeant surfaces hautes		PRODUIT DESINFECTANT	10	unités	10,00 €	5	10	X!
000	Anios TSA (Surfaces Alimentaires)		PRODUIT DESINFECTANT	1	unités		5	10	X!
000	A-PAR			1	unités		1	5	X!
000	Aspirateur de mucosité Electrique			1	unités				X!
000	Aspirateur de mucosité Manuel			1	unités				X!
000	Attelle de dos			1	unités				X!
000	Attelle membre inférieur			1	unités		2	2	X!
000	Attelle membre supérieur			1	unités		2	2	X!
000	Attelle poignet			1	unités	15,00 €	1	1	X!
000	Bac anios bleu		LOCAL HYGIENE	1	unités				X!

Définition des produits connus dans la base (présent en stock ou non)

STOCK PHARMA
 STOCK GNERIQUE SOUHAITE

Filter: [] Trouvé: 196

01/05/2009 31/05/2009
 Mutations stock de mai 2009

Zone	Produit	Taille	Quantité en stock	Seuils de stock	Prévu pour type de kit	Com. par lot de	Min.	Max.	Prévision de commande	Condition	Prévision de prix ht	Déjà comm.
000	Abaisse-langue bois	UU	8			10	20	30	20	unités	10,20 €	0
000	Alcool modifié 70*	15 cm	2			1	2	2		flexaires		2
000	Anios detergeant surfaces hautes		4		PRODUIT DESINFECTANT	10	5	10	10	unités	10,00 €	6
000	Anios TSA (Surfaces Alimentaires)		4		PRODUIT DESINFECTANT	1	5	10	6	unités		6
000	A-PAR		6			1	1	5		unités		0
000	Aspirateur de mucosité Electrique		1			1				unités		0
000	Aspirateur de mucosité Manuel		1			1				unités		0
000	Attelle de dos		2			1				unités		0
000	Attelle membre inférieur		3			1	2	2		unités		0
000	Attelle membre supérieur		8			1	2	2		unités		0
000	Attelle poignet		1			1	1	1	1	unités	15,00 €	1

Prévision de prix ht: 50,20 €

Ici sont montrées les mutations du stock pendant le mois choisi par la roulette

Permet de sauter vers le bon de commande pour ce type de produit

PRODUITS
 DETAIL DES PRODUITS SPECIFIQUES EN STOCK

Produit: Abaisse langue bois
 Taille: UU

Prévu pour type de kit:

Quantité	Date entré en stock	Premption	No LOT	Observations	Statut
10	13/01/2009			Correction stock	X! Actions
10	13/01/2009			Correction stock	X! Actions
10	11/02/2007			lit: sur son commande	X! Actions

Totaux en stock: 10 unités

Instructions: Si vous passez systématiquement à l'étape, appuyez et validez les produits dans le stock, mais n'est pas de les entrer par le biais de unités commandés (ou par le bouton "ENTRER produits") et de les sortir par le bouton "Sortir" (ou par le bouton "SORTIR les produits), car ainsi les quantités dans la base restent consistantes.

Commander par lot de: 10 unités
 Stock minimum: 20
 Stock maximum: 30
 QUANTITE A COMMANDER: 20

Les lots d'un même type de produit réellement présents en stock.



PRODUITS

LOTS SPECIFIQUES en STOCK PHARMA

Péremption: ■ Périé dans < 3 mois ■ Périé dans < 1 mois ■ Déjà périmé

Valeur indicatif HT du stock

Type	Zoom	Produit	Taille	Prévu pour type de kit	Qtés	Condmnt.	Péremption	Valeur indicatif HT du stock		
000	000	Abaisse langue bois	UU		6	unités		3,08 €	Vers kit Actions	
000	000	Abaisse langue bois	UU		1	unités		0,51 €	Vers kit Actions	
000	000	Abaisse langue bois	UU		1	unités		0,51 €	Vers kit Actions	
000	000	Alcool modifié 70°	15 cm		2	flacons		4,20 €	Vers kit Actions	
000	000	Anios TSA (Surfaces Alimentaires)		PRODUIT DESINFECTANT	4	unités			Vers kit Actions	
000	000	A-PAR			1	unités			Vers kit Actions	
000	000	A-PAR			5	unités			Vers kit Actions	
000	000	Aspirateur de mucosité Manuel			1	unités			Vers kit Actions	
000	000	Attelle de dos			2	unités			Vers kit Actions	
000	000	Attelle membre inférieur			3	unités			Vers kit Actions	
000	000	Attelle membre supérieur			5	unités			Vers kit Actions	
000	000	Attelle membre supérieur			3	unités			Vers kit Actions	
000	000	Bac anios bleu		LOCAL HYGIENE	1	unités			Vers kit Actions	
000	000	Bande extensible nylon Grande	15 cm		39	unités		195,00 €	Vers kit Actions	
000	000	Bande extensible nylon Moyenne	10 cm		14	unités		59,15 €	Vers kit Actions	
000	000	Bande extensible nylon Moyenne	10 cm		19	unités		80,28 €	Vers kit Actions	
000	000	Bande extensible nylon Petite	5 cm		2	unités		6,31 €	Vers kit Actions	
000	000	Bande extensible nylon Petite	5 cm		32	unités		100,98 €	Vers kit Actions	
000	000	Bassin de lit			1	unités			Vers kit Actions	
000	000	Bassinnet pour bassin de lit			39	unités			Vers kit Actions	
000	000	Bassinnet pour seau gris (à vomir)			20	unités			Vers kit Actions	
000	000	Batterie Lithium		KIT D.S.A.	1	unités	00/01/2010		Vers kit Actions	
000	000	Batterie Lithium CR123A		KIT D.S.A.	2	unités			Vers kit Actions	
000	000	Bétadine uniodose	10ml		2	unités	nov-2011	5,00 €	Vers kit Actions	
000	000	Bétadine uniodose	10ml		5	unités	juin-2008	12,50 €	Vers kit Actions	
Nombre de produits :								3697	Total valeur indicatif	953,98 €

Liste des lots 'individualisés' présents en stock

PRODUIT

DETAILS DE PRODUIT SPECIFIQUE ppk id: 437 No LOT

Produits: Anios TSA (Surfaces Alimentaires)

Quantité: 4 exemplaire(s) identique(s)

Entré en stock par: [dropdown]

Date entrée en stock: 01/01/2007

Date péremption: [dropdown]

Ce produit est en stock

Observations >>>

ACTIONS

SORTIR vers tampon (utiliser ou simplement corriger le stock)

SORTIR car périmé

SORTIR (et évt. REMPLACER par stock)

(Re)mettre dans le stock

Mettre dans un kit

Remettre dans le kit d'origine

Sortir 1 exemplaire comme MATERIEL à suivre

Un produit 'individualisé' et réellement présent en stock peut sortir

- car il est périmé
- car il est mis en kit
- car il est sorti comme matériel médical à suivre (avec une affectation)
- car il est utilisé

MUTATIONS du STOCK PHARMA

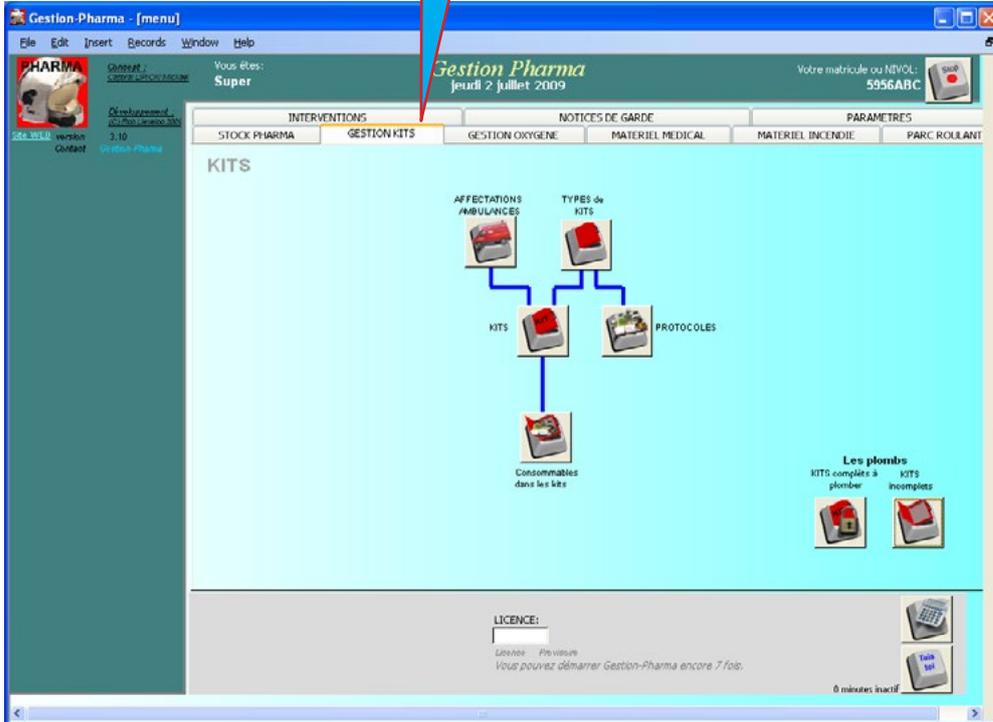
Année: 2008 Trim: Mois: Jour: 01/01/2008 31/12/2008

Type	Description produit	Taille	Quantité	Réa. entrée	Entré par	numero lot	Péremption	Date sortie	Sorti par	LTA	
000	Abaisse langue bois	UU	1	01/05/2007	Letuna			06/03/2008	Letuna	EN KIT	
000	Abaisse langue bois	UU	1	03/05/2008	Letuna	0900034535		13/07/2009	Letuna	SORT UTILISE	
000	Abaisse langue bois	UU	1	03/05/2008	Letuna			25/03/2009	Letuna	SORT UTILISE	
000	Anios antibergent surfaces hautes		8	03/05/2008	Letuna	0900018666		03/05/2008	Letuna	EN KIT	
000	Anios antibergent surfaces hautes		1	03/05/2008	Letuna	0900018666		30/04/2009	Letuna	EN KIT	
000	Anios TSA (Surfaces Alimentaires)		1	14/06/2007	Letuna			06/03/2008	Letuna	EN KIT	
000	Bande extensible nylon Moyenne	10 cm	1	03/05/2008	Letuna			03/05/2008	Letuna	EN KIT	
000	Bassin extensible nylon moyenne	10 cm	19	03/05/2008	Letuna			03/05/2008	Letuna	EN KIT	
000	Bassinnet pour seau gris (à vomir)		20	03/05/2008	Letuna			03/05/2008	Letuna	EN STOCK	
000	Bouclier collant	5 boucliers	1	11/06/2007	Letuna			juin 2008	03/05/2008	Letuna	EN KIT
000	Bouclier collant	5 boucliers	1	11/06/2007	Letuna			juin 2008	03/05/2008	Letuna	EN KIT
000	Chemise stérile trois brins	100 - 100	5	03/05/2008	Letuna			03/05/2008	Letuna	EN STOCK	
000	Seau blanc (6 lit)	60cc	1	01/01/2007	Letuna			06/03/2008	Letuna	EN KIT	

Historique des mutations: qui a fait quoi et quand



Clic



GESTION KITS

Gestion des kits et de leur contenu de consommables pharmaceutiques. Pour chaque type de kit on peut définir un protocole de contenu. Dès que la vérification du contenu d'un kit ne correspond pas au protocole il y a un avertissement par la couleur.



DETAILS DE PROTOCOLE DE KIT
Type de kit: **KIT ACCOUCHEMENT**

TYPES DE PRODUITS ET QUANTITÉS réglementaires dans ce TYPE DE KIT

Type de produit	Taille	Qté	Observations >>	Suppr.
ROU	Couverture isotherme Bébé stérile	Déjà	1	X
ROU	Pansement Absorbant	10 * 10	2	X
ROU	Pansement Absorbant	15*20	2	X
ROU	Draps absorbant	87 x 90	2	X
ROU	Gants stériles Latex:	8	1	X
ROU	Scalpel ULI		1	X
ROU	Clamp de Bébé Stérile		2	X
ROU	Sonde aspiration enfant		3	X
ROU	Compresse stériles	10 * 10	2	X
ROU	Dosimétrie urinaire (Chlorhexidine)		1	X
ROU	Jet orbital ULI (Ou surgite: taille C)	C	1	X
ROU	Bande adhésive nylon Moyenne	10 cm	1	X
ROU	Bonnet Jersey ULI		1	X

Protocole exigé pour ce 'type de kit'

TYPES DE KITS

(Ceci vous permet de changer la définition générale d'un kit)

Type de kit	Description des TYPES de kits
ROU	KIT A.E.S
ROU	KIT ACCOUCHEMENT
ROU	KIT BRULTUR
ROU	KIT CLOSTRIDIUM DIFFICILE
ROU	KIT D.S.A.
ROU	KIT GALE
ROU	KIT MEMBRES SECTIONNES
ROU	KIT PERFUSSIONS
ROU	KIT PROTECT. SP (3 par vsav)
ROU	KIT PROTECTION MALADE
ROU	LOGAL HYGIENE
ROU	PRODUIT DESINFECTANT
ROU	SOLUTES
ROU	TROUSSE E.P.S.A.
ROU	TROUSSE F.P.T.
ROU	TROUSSE V.S.R.

Exemplaires connus d'un 'type de kit' et leurs affectations

KITS

LISTE DES KITS

Type de kit	Numéro	Affectation	Mise en service kit	Date plus	Dernière vérification	Numéro plomb	Observations >>	Suppr.
ROU	KIT ACCOUCHEMENT	Kit 1	5021z		12/04/2007		Attention, les clamps sont	X
ROU	KIT ACCOUCHEMENT	Kit 2	4417nk		12/04/2007			X
ROU	KIT ACCOUCHEMENT	Kit 3	881wz		14/05/2007			X
ROU	KIT ACCOUCHEMENT	Kit 4	Pléserve		12/04/2007			X

Nombre de kits: 4

Contenu d'un kit spécifique

On définit des 'types' de kit

DETAILS DE KIT
Type de kit: **KIT ACCOUCHEMENT**

Numéro de kit: 1032

Affectation de kit: 2032z

Date mise en service: 12/04/2007

Date dernière vérification: 12/04/2007

Date dernière changement de kit: 12/04/2007

PRODUITS inclus dans ce kit

Produit	Taille	Qté	Mise en kit	(Préemption)	Observations >>	Requis	Artisans
ROU	Bande adhésive nylon Moyenne	10 cm	1	01/05/2007		Requis	Artisans
ROU	Bonnet jersey ULI		1	01/05/2007		Requis	Artisans
ROU	Clamp de Bébé Stérile		2	01/05/2007	juin 2011	Requis	Artisans
ROU	Compresse stériles	10 * 10	2	01/05/2007		Requis	Artisans
ROU	Couverture isotherme Bébé	Déjà	1	01/05/2007		Requis	Artisans
ROU	Dosimétrie urinaire CHLORHEX		1	01/05/2007		Requis	Artisans
ROU	Draps absorbants	87x90	2	01/05/2007	juin 2011	Requis	Artisans
ROU	Jet orbital ULI (Ou surgite)	C	1	01/05/2007		Requis	Artisans
ROU	Gants stériles Latex:	8	1	01/05/2007		Requis	Artisans
ROU	Pansement Absorbant	10 * 10	1	01/05/2007		Requis	Artisans
ROU	Pansement Absorbant	15*20	2	01/05/2007	juin 2011	Requis	Artisans
ROU	Pansement Absorbant	10 * 10	2	01/05/2007	juin 2011	Requis	Artisans
ROU	Sonde aspiration enfant		3	01/05/2007	avr 2010	Requis	Artisans
ROU	Scalpel ULI		1	01/05/2007		Requis	Artisans

Instructions: En tout cas, prévoir soigneusement, organiser et fournir les produits dans le kit dans les zones de soins appropriées, sous l'état initial d'usage des produits. Vérifier les dates, les dates des quantités dans la base relative correspondante.

VÉRIFICATION PROTOCOLE

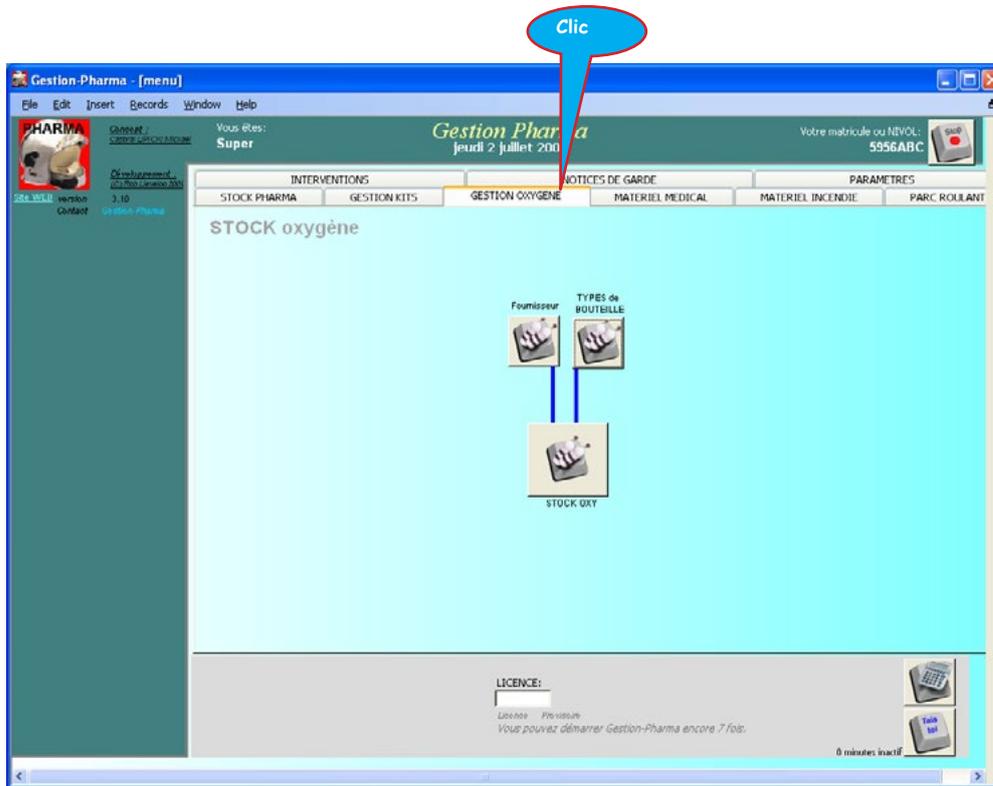
Type de produit	Taille	Qté	Qté exist.	MANQUE	EN STOCK	Prélevé en stock
ROU	Scalpel ULI		1	1	5	Prélevé en stock

Un kit qui n'est pas complet ne peut pas recevoir un numéro de plomb.

Produits périmés

Produits manquants dans ce kit (par rapport au protocole)

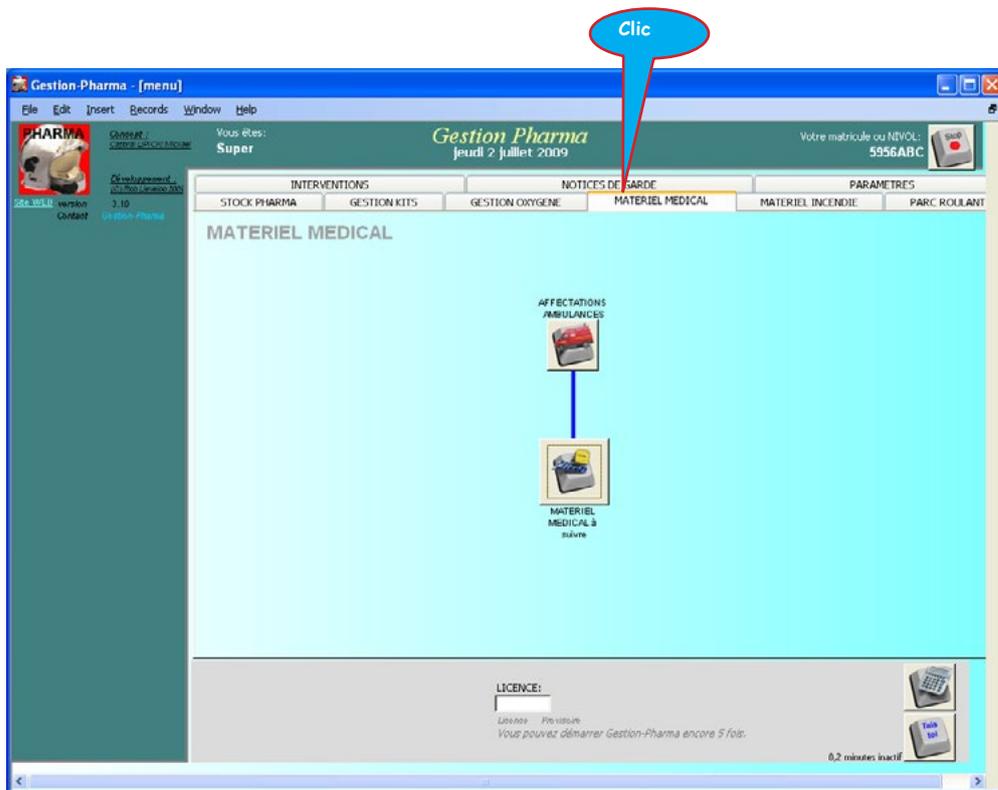




GESTION OXYGENE

Gestion du stock de bouteilles d'oxygène.





MATERIEL MEDICAL

Gestion du matériel médical (autres que des kits) qu'on peut affecter à des ambulances.



AFFECTATIONS MATERIEL et KITS

SECT	AFFECTATIONS	
00	4417wk	Matériel
00	5031z	Matériel
00	881wz	Matériel
00	Autrepart	Matériel
00	centre ques	Matériel
00	Chez moi	Matériel
00	disparu	Matériel
00	EPSA	Matériel
00	FPTI	Matériel
00	FPTZ	Matériel
00	Hôpital Croix Rouge	Matériel
00	OUELOUEPART	Matériel
00	réparateur	Matériel
00	Réserve	Matériel
00	TAMPON	Matériel
00	VSR	Matériel

Liste du matériel affecté à cet endroit

MATERIEL DIVERS

MATERIEL MEDICAL A SUIVRE

Filtre: Trouvé: 5

DERNIERE AFFECTATION COURRIE									
Description matériel	Identifiant	Fabricant	Type	No Série	Affectation	DEPLUS LE	Observations >>	Affectation	
Atelle membre inférieur	11				4417wk	23/05/2007		Changer	
Atelle membre supérieur	13				4417wk	19/06/2007		Changer	
Atelle membre supérieur	14				4417wk	19/06/2007		Changer	
Atelle membre supérieur	17				4417wk	19/06/2007		Changer	
ATTELLE	3	Fabnom A			4417wk	08/08/2007	comme ça	Changer	

Nombre de MATERIAUX: 5

Une 'affectation' peut être un ambulance, camion ou autre lieu (à saisir librement). La liste des affectations mentionnées dans les kits et dans le matériel à suivre et les véhicules définis dans le 'parc roulant'.

Liste des kits affectés à cet endroit

MATERIEL DIVERS

MATERIEL MEDICAL

Type de MATERIEL:

Date mise en service:

Par personnel:

Date dernière vérification:

Date changement de piles:

Historique des affectations:

A partir du	Par	Affectation	Observations >>
vendredi 4 mai 2007	Lafuma Mike	Réparateur	
jeudi 5 avril 2007	Lafuma Mike	Hôpital Croix Rouge	
jeudi 14 mai 2007	Lafuma Mike	5031z	
dimanche 1 avril 2007	Lafuma Mike	5031z	
jeudi 14 mai 2007	Lafuma Mike	5031z	
mercredi 8 août 2007	Lafuma Mike	4417wk	comme ça
jeudi 14 mai 2007	Lafuma Mike	4417wk	

Déplacement de matériel

Changer l'affectation

Nom:

Person:

Matricule/NIVOL:

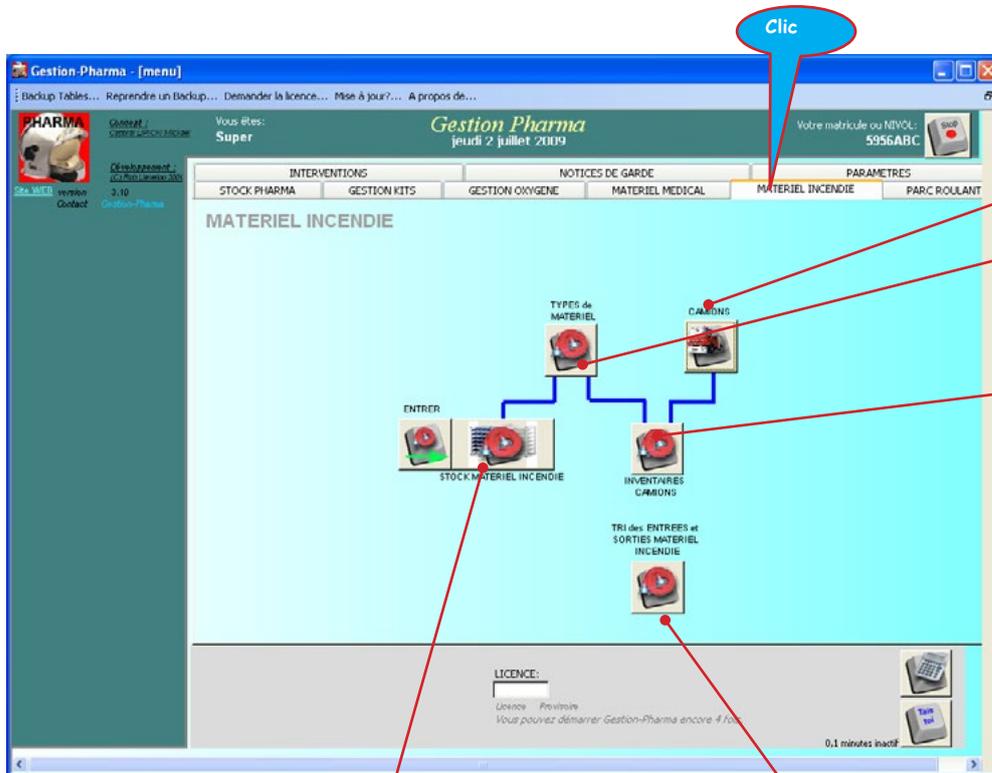
Nouvelle affectation:

Date mutation:

Raison:

L'historique des mutations des affectations est conservé par objet spécifique.





MATERIEL INCENDIE

Gestion du matériel incendie qu'on peut affecter à des véhicules.

Ici on peut définir les véhicules, camions, ccfm, ccfl, vsav....

Ici on peut définir les 'types' de matériel incendie existants (en 5 catégories: des lances, des tuyaux, des accessoires hydrauliques, des pièces de jonctions ou autres...)

Liste de l'ensemble des inventaires des véhicules: chaque véhicule à une quantité d'un 'type de matériel' selon protocole et réellement présent.

Pour chaque 'type de matériel' on peut avoir une quantité en réserve (en stock). Pour chaque 'type de matériel' on peut définir la quantité minimale et/ou maximale exigée en stock.

Tracabilité: Historique des mutations, qui a fait quoi et quand



Stock du matériel incendie connu. On peut définir la quantité minimale nécessaire et filtrer sur les manques

Type d'équipement	Description	Quantité	Quantité minimale	Statut
Accessoires hydrauliques	ASPIRAC 110MM	999	0	Entrée
Autres	BROUS ROULEANT 20L	999	0	Entrée
Autres	CALE 45	999	0	Entrée
Autres	CALE 20	999	0	Entrée
Autres	CLIF POTEAU	999	0	Entrée
Autres	CLIF DE ROULE	999	0	Entrée
Autres	COMMANDE JETTES	999	0	Entrée
Pièces de pontons	COUDE ALIMENTATION	999	0	Entrée
Pièces de pontons	CHIFFON 500x40	999	0	Entrée
Pièces de pontons	CHIFFON 45x45	999	0	Entrée
Pièces de pontons	CHIFFON 40x200 ruban	999	0	Entrée
Pièces de pontons	DIVISION 40x200 1/4 de tour	999	0	Entrée
Pièces de pontons	DIVISION 85x50	999	0	Entrée
Pièces de pontons	DIVISION HÉRIE 75F	999	0	Entrée
Accessoires hydrauliques	ETRIANGLES	999	0	Entrée
Autres	EXTRACTEUR	999	0	Entrée
Accessoires hydrauliques	FLOTTEUR	999	0	Entrée
Accessoires hydrauliques	HYDRAULIQUEUR	999	0	Entrée
Lignes	LARGE 30F	999	0	Entrée
Lignes	LARGE 40x4	999	0	Entrée
Lignes	LARGE 45x4	999	0	Entrée
Lignes	LARGE 50x4 (POMPE 30x3)	999	0	Entrée

Type d'équipement	Description	Quantité	Longueur	Statut
Équipement	20M POUX 4	2000	0	OK
Équipement	FL	1100MM	0	OK
Équipement	FL	200MM	0	OK
Équipement	FL	700MM	0	OK
Équipement	FL	400MM	13M	OK
Équipement	FL	400MM	0	OK
Équipement	FL	700MM	13M	OK
Pièces de pontons	CHIFFON	1000MM	0	OK
Pièces de pontons	VARIE	0	0	OK
Pièces de pontons	REDUC 100	1500	0	OK
Pièces de pontons	COLLE ALIMENTATION	0	0	OK
Pièces de pontons	REDUC 100	1500	0	OK

Types de matériel disponibles

Matr.	Immatriculation	Statut
0001	CCFL4	OK
0002	CCFM1	OK
0003	CCFM2	OK
0004	CCFM3	OK

Préférence	Code	Quantité	Statut
FL 110MM	FL 110MM	15	OK
FL 200MM	FL 200MM	1	OK
FL 700MM	FL 700MM	1	OK
SENFILÉE 20M	SENFILÉE 20M	1	OK
FL 110MM	FL 110MM	1	OK
PREDICION 40x40	PREDICION 40x40	1	OK
VARIE ant	VARIE ant	1	OK
VARIE 40x40	VARIE 40x40	1	OK
PREDICION 40x40	PREDICION 40x40	1	OK
VARIE ant	VARIE ant	1	OK
COLLE ALIMENTATION	COLLE ALIMENTATION	1	OK
DIVISION 85x50	DIVISION 85x50	1	OK
PREDICION 40x40	PREDICION 40x40	1	OK
CHIFFON 45x45	CHIFFON 45x45	1	OK
CHIFFON 500x40	CHIFFON 500x40	1	OK

Pour chaque élément on peut définir une quantité exigée selon protocole.

On peut entrer du matériel dans une véhicule en diminuant automatiquement la quantité présente en stock, ou directement, sans passer par le stock.

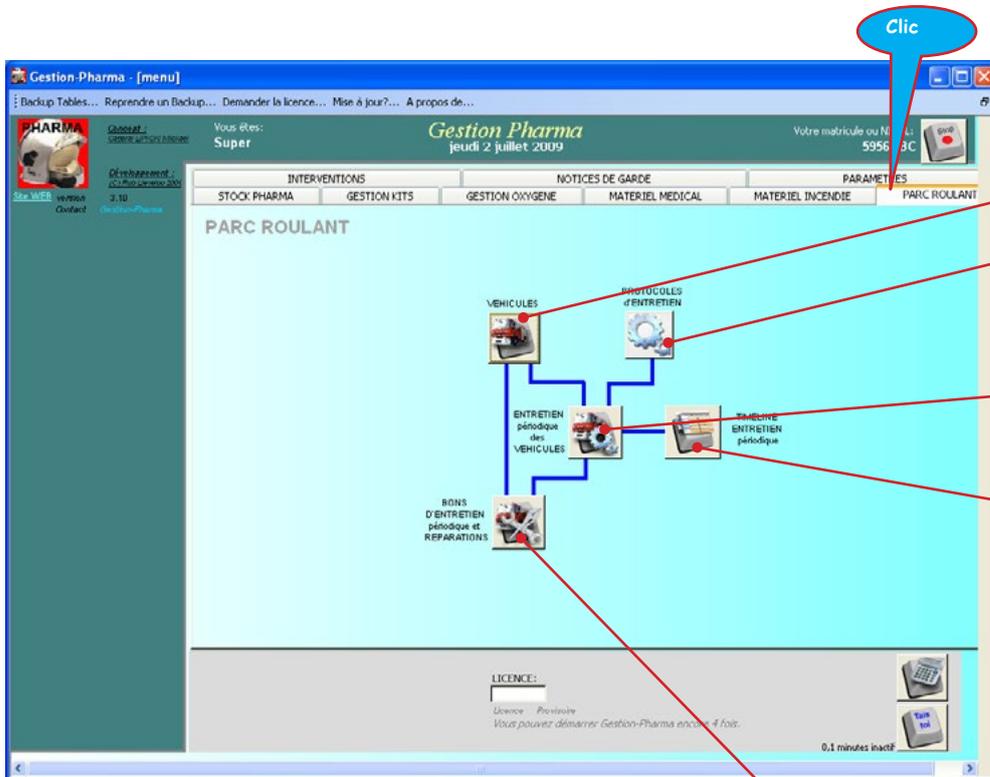
Date	Local	Quantité	Statut
05/05/2009 09:14:31	CCFL4	15	OK
05/05/2009 14:30	CCFL4	14	OK
05/05/2009 14:30	CCFL4	13	OK
05/05/2009 14:30	CCFL4	12	OK
05/05/2009 14:30	CCFL4	11	OK
05/05/2009 14:30	CCFL4	10	OK
05/05/2009 14:30	CCFL4	9	OK
05/05/2009 14:30	CCFL4	8	OK
05/05/2009 14:30	CCFL4	7	OK
05/05/2009 14:30	CCFL4	6	OK
05/05/2009 14:30	CCFL4	5	OK
05/05/2009 14:30	CCFL4	4	OK
05/05/2009 14:30	CCFL4	3	OK
05/05/2009 14:30	CCFL4	2	OK
05/05/2009 14:30	CCFL4	1	OK

Tracabilité: L'historique des mutations du stock ou des inventaires des véhicules est conservé par véhicule: Qui a fait quoi et quand...

On peut sortir du matériel d'une véhicule en diminuant la quantité.

La couleur du champ 'Quantité' indique l'état par rapport au protocole.





PARC ROULANT

Gestion de l'entretien des véhicules et autres moto pompes, groupes électrogènes.....

Ici on peut définir les véhicules, camions, ccfm, ccfl, vsav....

Ici on peut définir les 'types' d'entretien utiles avec description des choses à faire et la périodicité.

Ici on peut lier un ou plusieurs types d'entretien (protocole) à un véhicule.

Ici on peut voir les conséquences dans le temps des protocoles liés aux véhicules.

Ici on peut noter l'entretien réalisé



VEHICULES

Zoom sur les réparations
Zoom sur les protocoles d'entretien
Zoom sur les mutations de l'inventaire
Zoom sur les interventions

VEHICULS (et autres objets)	Copier						Suppr.
MOTO POMPE 1		00'	00'	00'	00'	00'	KK
GRUPE ELECTROGENE AB3		00'	00'	00'	00'	00'	KK
CCFM3		00'	00'	00'	00'	00'	KK
CCFM2		00'	00'	00'	00'	00'	KK
CCFM1		00'	00'	00'	00'	00'	KK
CCFL4		00'	00'	00'	00'	00'	KK

PROTOCOLES

Zoom sur les réparations effectuées pour ce protocole
Zoom sur les véhicules concernés par ce protocole

PROTOCOLE D'ENTRETIEN (descr. courte)				Suppr.
CONTROLE TECHNIQUE CCFM HEBDO	00'	00'	00'	KK
CONTROLE TECHNIQUE CCFM MENSUEL	00'	00'	00'	KK
ESSAI DE FONCTIONNEMENT GE	00'	00'	00'	KK
REVISION MOTO POMPE	00'	00'	00'	KK

DETAILS VEHICULE

ENTRETIEN PERIODIQUE DE L'OBJET

Plan de l'objet: SCF10

Catégorie: CENTRE DE SECOURS

Marque/Type: PLURICENTRE ENTRETIEN PERIODE

Immobilisation: [input type="text"]

Date mise en service: [input type="text"]

Image du véhicule: [input type="text"]

PROTOCOLES D'ENTRETIEN A EFFECTUER

- 00' CONTROLE TECHNIQUE CCFM HEBDO [dropdown] Chaque semaine
- 00' CONTROLE TECHNIQUE CCFM MENSUEL [dropdown] Chaque mois

ENTRETIENS PERIODES

ENTRETIEN PREVU DES VEHICULES

Vehicule	Procedure d'entretien	Etat	Prochain
00' CCFM3	CONTROLE TECHNIQUE CCFM HEBDO	OK	Prochain semaine
00' CCFM2	CONTROLE TECHNIQUE CCFM HEBDO	OK	Prochain semaine
00' CCFM1	CONTROLE TECHNIQUE CCFM HEBDO	OK	Prochain semaine

REPARATIONS

BONS POUR ENTRETIEN ETIQU REPARATIONS

Immatriculation en garage	Date entrée	Date sortie	Vehicule	Catégorie	Etat
15550000	24/05/2009		CCFL4	Periodique	CONTROLE TEC

DETAILS VEHICULE

BON D'ENTRETIEN OU REPARATION

Vehicule: SCF10

Catégorie: [dropdown]

Description courte: [input type="text"]

Marque/Type: [input type="text"]

Date entrée en garage: [input type="text"]

Date sortie de garage: [input type="text"]

Sit à garage: [input type="text"]

Description des actions à faire ou à problèmes: [input type="text"]

Description des actions effectuées: [input type="text"]

PLANNING

PREVISION DE L'ENTRETIEN PERIODIQUE

(pas encore sur bon d'entretien)

Zoom sur les véhicules
Zoom sur les bons des réparations
Zoom sur le protocole

Échelle de 30 jours

du 2 juillet 2009 au 1 août 2009

VEHICULES	PROTOCOLE	00'	00'	00'	00'	00'	00'
CCFM3	CONTROLE TECHNIQUE CCFM HEBDO	00'	00'				
MOTO POMPE 1	REVISION MOTO POMPE	00'	00'				
CCFM3	CONTROLE TECHNIQUE CCFM MENSUEL	00'	00'				
GRUPE ELECTROGENE AB3	ESSAI DE FONCTIONNEMENT GE	00'	00'				
CCFM3	CONTROLE TECHNIQUE CCFM HEBDO	00'	00'				
CCFM2	CONTROLE TECHNIQUE CCFM MENSUEL	00'	00'				
CCFM2	CONTROLE TECHNIQUE CCFM HEBDO	00'	00'				
CCFM1	CONTROLE TECHNIQUE CCFM MENSUEL	00'	00'				
CCFM1	CONTROLE TECHNIQUE CCFM HEBDO	00'	00'				
CCFL4	CONTROLE TECHNIQUE CCFM MENSUEL	00'	00'				



menu - Gestion-Pharma

Accueil Compléments Acrobat

Vous êtes Super

marcredi 30 janvier 2013

Votre matricule ou NIVO: 5956ADC

PARAMETRES INTERVENTIONS ASTREINTES/GARDES PARC ROULANT MATERIEL INCENDIE STOCK PHARMA GESTION KITS

INTERVENTIONS

PARC ROULANT

VEHICULES pour INTERVENTIONS

EVENEMENTS

PERSONNEL en intervention

INTERVENTIONS Historique

PERSONNEL Historique

Graphique des INTERVENTIONS

CENTRES

PARC FAU DE COMMANDE des sorties et rentrées (cliquez sur une véhicule)

CCFL1 CENTRE DE SECOURS	CCFL2 CENTRE DE SECOURS	CCFL3 CENTRE DE SECOURS	CCFL4 CENTRE DE SECOURS	CCFL5 CENTRE DE SECOURS
CCFL6 CENTRE DE SECOURS	CCFL7 CENTRE DE SECOURS	CCFL8 CENTRE DE SECOURS	CCFL9 CENTRE DE SECOURS	CCFL10 CENTRE DE SECOURS
FFP2 CENTRE DE SECOURS	FFP3 CENTRE DE SECOURS	FFP4 CENTRE DE SECOURS	FFP5 CENTRE DE SECOURS	FFP6 CENTRE DE SECOURS
VSAV10 CENTRE DE SECOURS	VSAV11 CENTRE DE SECOURS	VSAV12 CENTRE DE SECOURS	VSAV13 CENTRE DE SECOURS	VSAV14 CENTRE DE SECOURS
VSAV15 CENTRE DE SECOURS	VSAV16 CENTRE DE SECOURS	VSAV17 CENTRE DE SECOURS	VSAV18 CENTRE DE SECOURS	C.P.I. BOLOGNE

IMPRIMER
Imprimer vers PDF:
Afficher le PDF:

LICENCE:
Licence: Provision
Vous pouvez démarrer Gestion-Pharma encore 27 fois.
0.1 minutes inactif

INTERVENTIONS

Gestion des interventions par véhicule.

Ici est noté la totalité des véhicules, camions, ccfm, ccfl, vsav....(le parc roulant)

Ici sont notés seulement les véhicules pour interventions.

Ici on peut demander l'historique des interventions par période de temps et/ou véhicule et/ou engagement.

Ces boutons deviennent disponible selon qu'un véhicule est coché 'pour interventions' ou non dans la liste des objets du parc roulant. On peut ainsi suivre jusqu'à 12 véhicules en temps réel.

Un clic sur un de ces boutons indique que la voiture est en intervention, un deuxième clic indique qu'elle est de retour. L'heure et les minutes sont notés en temps réel, permettant ainsi de calculer le temps de l'intervention par véhicule.

L'historique des interventions est stocké et consultable par période .

Le personnel actuellement partis en mission avec les véhicules

Historique des personnes partis en intervention.

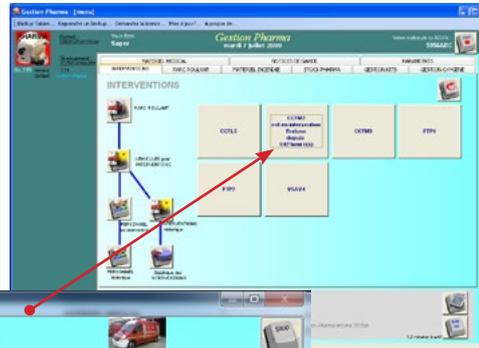
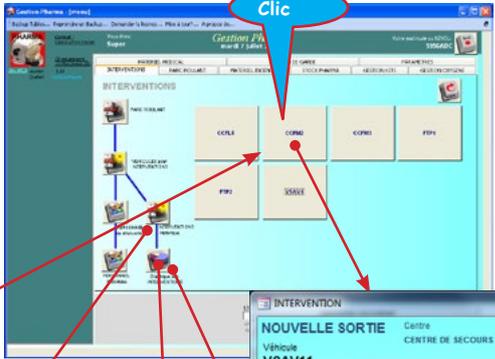


VEHICULES

Véhicule actif pour interventions

Zoom sur les réparations
Zoom sur les protocoles de destination
Zoom sur les mutations de l'inventaire
Zoom sur les interventions effectuées

VEHICULES (et autres objets)	Copier	Suppr.
VSAV4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FTP2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FTP1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CCFM3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CCFM2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CCFL5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Si cette coche est cochée le bouton correspondant à cette voiture devient visible.

INTERVENTIONS

HISTORIQUE INTERVENTIONS

Filtrer sur toute

Année: 2009, Trim.: , Mois.: , Jour.: 01/01/2009 - 31/12/2009

Vehicule	Date Sortie	Date Retour	Duration	Destination
CCFM1	30/06/2009 12:10:02	30/06/2009 12:31:47	0,4	pevent
CCFM1	26/06/2009 13:38:17	30/06/2009 12:31:47	22,9	Standard
CCFM1	30/06/2009 07:25:22	30/06/2009 12:31:47	5,1	pevent
CCFM1	30/06/2009 07:27:54	30/06/2009 12:31:47	5,1	pevent
CCFM1	30/06/2009 12:47:27	30/06/2009 12:47:45	0,7	Standard
CCFM1	07/07/2009 07:38:37	07/07/2009 08:12:10	0,7	standard
CCFM2	07/07/2009 07:24:23	07/07/2009 07:38:07	0,1	standard
CCFM2	30/06/2009 06:12:59	30/06/2009 06:13:27	0	Standard
CCFM2	07/07/2009 07:27:49	07/07/2009 08:08:06	0,7	standard
CCFM2	29/06/2009 13:39:32	30/06/2009 07:27:09	17,8	Standard
CCFM2	30/06/2009 12:47:34	30/06/2009 12:47:41	0	
CCFM2	30/06/2009 07:25:23	30/06/2009 07:27:09	0	pevent
CCFL4	29/06/2009 11:46:06	30/06/2009 07:24:35	19,6	
CCFL4	29/06/2009 11:57:49	30/06/2009 07:24:35	19,4	Standard
CCFL4	29/06/2009 13:50:36	30/06/2009 07:24:35	17,6	lgag sargdp11
CCFL4	29/06/2009 11:45:47	30/06/2009 07:24:35	19,6	
CCFL4	30/06/2009 12:12:27	30/06/2009 12:36:42	0,4	REPARATION
CCFL4	30/06/2009 12:37:00	30/06/2009 12:37:06	0	pevent
CCFL4	30/06/2009 12:47:03	30/06/2009 12:47:08	0	
CCFL4	30/06/2009 12:47:12	30/06/2009 12:47:53	0	standard
CCFL4	30/06/2009 06:13:31	30/06/2009 07:24:35	1,2	Standard

Temps total en intervention [h] 130,6

Clic

INTERVENTION

NOUVELLE SORTIE

Véhicule: VSAV11

Centre de SECOURS

Concerner l'ÉVÉNEMENT : SECOURS CARACTÈRE : 6 personnes

Code et heure sortie: 30/01/2013 16:40:41

Numéro/Code sortie

STAT: Arrivé sur les lieux, Retour indisponible

PERSONNEL ENGAGÉ DANS CETTE MISSION:

ROLE REQUISE	PERSONNE CHOISE
Chef d'agrès	X
Conducteur	X
Équipier	X
Équipier securitee SPE	X
Équipier	X

Code Postal: Commun

>> Valider <<



DETAILS EVENEMENT

Evénement no: 26

Description: srgasdgdsf sdf dfh sdf hdv

DATE: 29/01/2013

Responsable: Pompier1

RAISON: ACCIDENT DE ROUTE
Précision: ACCIDENT MOTOCYCLETTE

NATURE des LIEUX: MILIEU SOUTERRAIN
Précision: OUVRAGE SOUTERRAIN

ACTION GLOBALE: ACTION MENEES PAR LES SP
Précision: AUTRES ASSISTANCE A PERSONNES

Véhicule	Sortie	Retour	Raison	Engagés
001	30/01/2013 13.35.12	30/01/2013 14.38.08	ACCIDENT DE PLONGEE	4

MEMO

INTERVENTION

DETAILS SORTIE

Centre: CCFL2

Non véhicule: CCFL2

Marquetype: Camion citerne Forêt léger

CAPACITE: 5 personnes

EVENEMENT A L'ORIGINE DE LA SORTIE: 26

RAISON: ACCIDENT DE ROUTE
ACCIDENT MOTOCYCLETTE

NATURE des LIEUX: MILIEU SOUTERRAIN
OUVRAGE SOUTERRAIN

ACTION GLOBALE: ACTION MENEES PAR LES SP
AUTRES ASSISTANCE A PERSONNES

PERSONNEL ENGAGE: ACTIONS MENEES | PRESENCES | VICTIMES | RAPPORT D'INTERVENTION

PERSONNEL ENGAGE DANS CETTE SORTIE

Grade	Nom	Prénom	Centre de Secours	ROLE
SAP	Lemoine	Leo	CENTRE DE SECOURS	Conducteur PL
	Pompier14		CENTRE DE SECOURS	Equipier
	Pompier2		CENTRE DE SECOURS	Equipier
ADC	SUPER		CENTRE DE SECOURS	Chef d'après

INTERVENTION

DETAILS SORTIE

Centre: CCFL2

Non véhicule: CCFL2

Marquetype: Camion citerne Forêt léger

CAPACITE: 5 personnes

EVENEMENT A L'ORIGINE DE LA SORTIE: 26

RAISON: ACCIDENT DE ROUTE
ACCIDENT MOTOCYCLETTE

NATURE des LIEUX: MILIEU SOUTERRAIN
OUVRAGE SOUTERRAIN

ACTION GLOBALE: ACTION MENEES PAR LES SP
AUTRES ASSISTANCE A PERSONNES

PERSONNEL ENGAGE: ACTIONS MENEES | PRESENCES | VICTIMES | RAPPORT D'INTERVENTION

VICTIMES transportées

NOM: Sarto

PRENOM: Pierre

SEXE: Femme

AGE: 57

TENSION: Observations:

VENTILATION: FREQUENCE CARDIAQUE: SATURATION O2:

NOM: Adresse:

PRENOM: Adresse:

SEXE: AGE: Observations:

VENTILATION: FREQUENCE CARDIAQUE: SATURATION O2:

Plusieurs véhicules de plusieurs centres peuvent être concernés par un seul événement. Chaque véhicule a une mission et peut avoir transportés plusieurs victimes.



RAPPORT DETAILLE EVENEMENT

CENTRE DE SECOURS
 3 rue de la gise
 12345 NEW YORK
 T: +33 1 11 22 33 44
 F: 1234 567 890
 E: ssp@sspompier.fr



RAPPORT DETAILLE EVENEMENT

REFERENCE EVENEMENT : J26 RESPONSABLE : SAP Pompier DATE : 30/01/2013 RAISON : ACCIDENT DE ROUTE ACCIDENT MOTORCYCLETTE NATURE des LIEUX : MILIEU SOUTERRAIN OUVRAGE SOUTERRAIN ACTION GLOBALE : ACTION MENEE PAR LES SP AUTRES ASSISTANCE A PERSONNES	DESCRIPTION COURTE : engsdgsdf sdf dth sdf hdy ADRESSE :
--	--

VEHICULE(S) ENGAGE(S) (voitures)

VEHICULE : CCLP2	SENE : 30/01/2013 13:35:12	RAISON : ACCIDENT DE PLONGEE
IMMATRICULATION :	NEOUT : 30/01/2013 14:36:05	
Adresse destination :		
CENTRE DE SECOURS :		

PERSONNEL	FONCTION DANS LE VEHICULE	ROLE
Sonpompier		Equipier
SAP Lemoine Leo		Conducteur PL
ADC SUPER		Chef d'équipe
Pompier2		Equipier
4 personne(s) engagé(s) pendant 1 heures (4,1 heures travail humain)		

ACTIONS MENEE(S) :

VICTIMES TRANSPORTEES :

NOM : Sanku	ADRESSE :
PRENOM : Pierre	
SEXE : Femme	AGE : 67
TENSION :	Observations :
VENTILATION :	
FREQUENCE CARDIAQUE :	
SATURATION O2 :	

Rapport Intervention : Rassembleur

Mémo : **TOTAL 4 personne(s) engagé(s) et 4,1 HEURES DE TRAVAIL HUMAIN**

Document Imprimé par Gestion-Pharma

mercredi 30 janvier 2013 Page 1 of 1

Page : 1 / 1



Les codes barres

Rappel: pour qu'on puisse se servir des codes à barres il faut que la police IDAu-tomationHC39M.ttf soit installé dans c:\windows\fonts (voir le chapitre installation).

Il faut aussi:

- avoir un scanner qui puisse lire les codes à barres de type 39 et brancher ce scanner à l'ordinateur (souvent il remplace le clavier et le clavier se branche au scanner)
- Cocher la case 'activer l'option codes barres' dans les paramètres pour 'SUPER'
- et si vous souhaitez pouvoir chercher les code barres de l'ANSM activez aussi la coche 'option ANSM' dans les paramètres pour SUPER.
- Définir un 'préfixe' pour les produits, un 'préfixe' pour les kits et un 'préfixe' pour le matériel pour que Gestion-Pharma puisse reconnaître ces objets.

Gestion-Pharma peut imprimer des étiquettes pour 'produits', pour 'matériel' et pour 'kits'.

La recherche d'un de ces objets se fait avec ce formulaire sur l'onglet STOCK PHARMA.

Vous êtes: Super vendredi 4 mars 2016 Votre matricule ou N°VOL: 5956ABC

STOCK PHARMA INTERVENTIONS ASTREINTES/GARDES PARC ROULANT MATERIEL INCENDIE GESTION KITS

GESTION OXYGENE MATERIEL MEDICAL NOTICES DE GARDE PARAMETRES

PARAMETRES

Logbook Centres / casernes PERSONNEL GRADES RÔLES Mode Expert Relations

Chemin vers le base: C:\Gestion-Pharma\Gestion-Pharma.mdb
Version tables: 865.01
Date des tables: 29/02/2016
La Base active est: C:\Gestion-Pharma\Gestion-pharma-tables.mdb

Logo écran: C:\Gestion-Pharma\Gestion-Pharma.bmp
Son début intervention: C:\Gestion-Pharma\sonnerie caserne courte.wav
Son fin intervention: C:\WINDOWS\Media\tada.wav
Texte en bas des pages: Document imprimé par Gestion-Pharma
Préfixe pour bon de commandes: ANS

Activer l'option codes barres:
Activer l'option ANSM:

Définition des codes à barres

Préfixe pour produits: GP
Préfixe pour matériel: GM
Préfixe pour kits: KIT

Utilisateurs simulés de la base: 1
Secondes d'inactivité avant logout: 3000

Onglets à montrer:
Onglet Stock Pharma
Onglet Gestion Kits
Onglet Gestion Oxygene
Onglet Matériel Médical
Onglet Parc Roulant
Onglet Matériel Incendie
Onglet Astreintes
Onglet Interventions
Onglet Notices de Garde

Démarrage avec la fenêtre Access maxisé:
Sinon, positionnement de l'angle supér, gauche:
X (Pixels): 10
Y (Pixels): 10
Votre écran a (Pixels): 1920x1080
Largeur (Pixels): 1200
Hauteur (Pixels): 790

Vous pouvez démarrer Gestion-Pharma encore 29 fois.

BarCode scanner

Code Barres

pour trouver: des produits, des médicaments ANSM, matériel à suivre, ou des kits.

Etiquette Code à barres

(cliquez dans ce cadre et actionnez votre scanner)

1 2 3 4 5 6 7 8

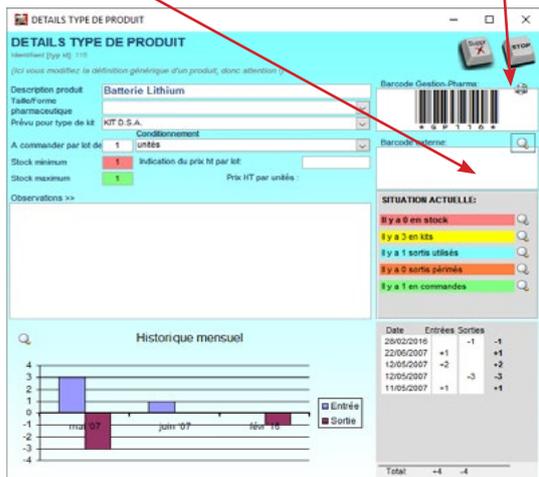
HARMA 42

Gestion-Pharma peut **entrer** ou **sortir** des produits avec des codes barres sur

- étiquettes imprimées par Gestion-Pharma
- ou des étiquettes avec codes barres de l'ANSM.

Si vous souhaitez entrer ou sortir une liste de produits qui ont déjà un code à barres mais non-issus de Gestion-Pharma et non-issus de l'ANSM il faut d'abord renseigner la description du produit manuellement et l'entrer.

Après cela vous pouvez donner ce code dans la case 'Barcode externe' pour que la prochaine fois Gestion-Pharma puisse reconnaître ce produit par son code à barres. Si vous entrez qu'un produit à la fois (bouton 'scanner') ceci est automatique.



Pour pouvoir mettre à jour les codes barres sur médicaments avec autorisation active par l'ANSM il faut que le fichier RequêteCodeBarres.txt existe dans le répertoire C:\Gestion-Pharma

Ce fichier se trouve dans le zip de la mise à jour 6.00 et dans le zip du logiciel entier.

Ce fichier text est issu des données disponibles sur le site web de l'Agence Nationale de Sécurité du Médicament et produits de santé.

Seulement si vous souhaitez importer les spécialités pharmaceutiques de l'ANSM soi-même ou faire une mise à jour de ces données :

Téléchargez le zip du site de l'ANSM à l'adresse :

<http://agence-prd.ansm.sante.fr/php/ecodex/telecharger/telecharger.php>

Ce fichier ZIP contient les 3 fichiers texte :
CIS.txt
CIS_CIP.txt
COMPO.txt
qu'il faut extraire.

Seul les fichiers **CIS.txt** et **CIS_CIP.txt** sont utilisés (la composition, COMPO.txt n'est pas utilisé) Importez ces deux fichiers txt dans une base Access vide (les tables **CIS** et **CIS_CIP** sont créés) et créez une requête nommée **RequêteCodeBarres** avec ce texte:

```
SELECT CIS.Champ1, CIS.Champ2, CIS.Champ3, CIS.Champ4, CIS.Champ5, CIS_CIP.Champ2, CIS_CIP.Champ3, CIS_CIP.Champ7  
FROM CIS INNER JOIN CIS_CIP ON CIS.Champ1 = CIS_CIP.Champ1  
WHERE CIS.Champ5= «Autorisation active»;
```

Exportez cette requête en forme de fichier txt avec le nom **RequêteCodeBarres.txt** dans C:\Gestion-Pharma

Redémarrez Gestion-Pharma et dans les paramètres SUPER cochez la case 'Activer ANSM'. Il sera demandé si vous voulez importer ce fichier.

Si vous travaillez avec Gestion-Pharma en réseau chaque ordinateur avec Gestion-Pharma doit importer ce fichier C:\Gestion-Pharma\RequêteCodeBarres.txt



Gestion-Pharma va reconnaître les codes barres ANSM et permet d'introduire un produit de ce type.

Il reprend la 'dénomination', la 'forme pharmaceutique' (FP), et la 'présentation'.

Si vous cliquez sur la loupe d'un code barre de l'ANSM vous pouvez examiner ces données issues de l'ANSM :

